

Vedtekter for
skolefritidsordningen (SFO) i
Tromsø kommune

Contents

- 1 [§1 Hjemmel og virkeområde](#)
- 2 [§2 Formål](#)
- 3 [§3 Eierforhold](#)
- 4 [§4 Bemanning og ledelse](#)
- 5 [§5 Opptaksmyndighet](#)
- 6 [§6 Opptakskriterier](#)
- 7 [§7 Opptaksperiode og oppsigelse av plass](#)
- 8 [§8 Finansiering og foreldrebetaling](#)
- 9 [§9 Leke og oppholdsareal](#)
- 10 [§10 Åpningstid og oppholdstid \(gjelder fra 01.01.22\)](#)
- 11 [§11 Ikrafttreden](#)

§ 1 Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningen (SFO) i Tromsø kommune drives med hjemmel i Opplæringsloven.

§13-7, samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. Herunder ligger også vedtatt kvalitetsplan for SFO i Tromsø kommune. Vedtektene gjelder for SFO-tilbud som eies og drives av Tromsø kommune.

Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet elevenes skolemiljø (Opplæringsloven §9A), krav om politiattest (Opplæringsloven §10-9, tilhørende forskrift §15) og regler om taushetsplikt (Opplæringsloven §15-1, jf. Forvaltningsloven §13 og §13 a-f)

§ 2 Formål

SFO er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud før og etter undervisningstiden for elever på 1. – 4. trinn. Når det er færre enn tre barn som søker om SFO plass på en skole kan det gjøres en vurdering om det skal gis et SFO tilbud.

For elever med sammensatte behov på 5. – 10. trinn, kan det innvilges plass på særskilt grunnlag.

SFO skal bidra til et helhetlig fokus som støtter opp under elevenes læringsprosesser. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for omsorg, lek, aktiviteter og sosial kompetanse. SFO skal drives etter de retningslinjer og vedtekter som er politisk vedtatt og baserer seg på lov og forskrifter.

§ 3 Eierforhold

Tromsø kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene. Skolen/ SFO er administrativt underlagt avdeling for oppvekst, utdanning og kultur i Tromsø kommune.

§ 4 Bemanning og ledelse

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. SFO-leder har det daglige ansvaret for SFO og er en del av skolens lederteam. På skoler med få barn ivaretas rollen som SFO- leder av rektor. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning. Dimensjonering av ledelsesressursen og oppbygging av bemanningsstrukturen i SFO gjøres lokalt på den enkelte skole. Bemanningsnormen tar utgangspunkt i 100 % plasser og er gjennomsnittlig 18 barn pr. voksen. Barn med særskilt elevtildeling i skolen har også dette på SFO.

Saker som angår SFO skal behandles i skolens skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg. Skolens foreldreutvalg (FAU) fungerer også som foreldrerråd for SFO.

§ 5 Opptaksmyndighet

Opptak av barn på SFO er delegert til den enkelte skole. Søknaden sendes digitalt via Tromsø kommunes hjemmeside. Vedtak om SFO-plass er å regne som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

§ 6 Opptakskriterier

SFO er et tilbud for alle barn 1. – 4. trinn. Jf. §2. I utgangspunktet skal barnet gå på SFO ved skolen der barnet er elev. SFO plassen tildeles ut fjerde trinn, med mindre plassen sies opp.

SFO plass for barn med sammensatte behov, kan innvilges fra 5 – 7. trinn. Med sammensatte behov menes elever med fysiske og/eller kognitive funksjonsnedsettelse i så stor grad at det ikke vil være forsvarlig for eleven om den var hjemme alene i perioden fra skoleslutt fram til ordinær arbeidstids slutt. Dette vil gjelde funksjonsnedsettelse som autisme, moderat til dyp psykisk utviklingshemming og omfattende fysisk funksjonsnedsettelse, eventuelt andre funksjonsnedsettelse med tilsvarende alvorlighetsgrad.

Søknad om plass sendes til den enkelte skole. Plassene tildeles etter en sakkyndig vurdering fra Pedagogisk Psykologisk tjeneste (PPT). Dette er et kostnadsfritt tilbud.

Tromsø kommune har et SFO- tilbud for barn med sammensatte behov på 8. – 10 trinn. Foresatte kan søke om utvidet SFO-tilbud ved å sende en søknad til avdeling for oppvekst, utdanning og kultur i Tromsø kommune. Plassene tildeles etter en sakkyndig vurdering fra PPT.

§ 7 Opptaksperiode og oppsigelse av plass

For dem som starter i 1. klasse er søknadsfristen på SFO 1. desember. Tildeling av SFO plass er betinget av at søkeren ikke har en uoppgjort foreldrebetaling til SFO.

Det er mulig å søke og få plass etter fristen. SFO skal innen 1. februar sende et tilbudsbrev til foresatte.

Startdato for et nytt SFO-år er første åpningsdag på SFO etter 31. juli. Plassen kan bare endres før den 1. første -i hver måned og inntil to ganger per skoleår. Endringen vil være gjeldende fra den første i måneden etter.

Oppsigelsestiden for en SFO plass er en måned og den kan ikke sies opp eller endres mellom 1. april-1. juli.

Fristen for oppsigelse og endring av plass er en måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Det kreves betaling ut vårhalvåret for barn som slutter etter 1. mai .

§ 8 Finansiering og foreldrebetaling

SFO-tilbudet i skolene finansieres hovedsakelig gjennom foreldrebetaling.

De gjeldende betalingssetser for SFO, moderasjonsordninger og gebyrer ved for sen henting av barn på SFO fastsettes årlig av kommunestyret i forbindelse med behandling av økonomiplan. Oppdaterte satser legges ut på Tromsø kommunes hjemmesider. Juli måned er unntatt betaling ettersom SFO er stengt. Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet i henhold til åpningstiden og etter gjeldende avtale dersom barnet har deltids plass. Foresatte som henter barnet etter gjeldende åpningstid og avtale, må betale et fastsatt gebyr for hvert påbegynt kvarter.

SFO- plassen skal betales hver måned på egen tilsendt faktura. Dersom faktura ikke er mottatt innen 1 – en – måned etter at barnet har begynt i SFO, må det gis melding om dette til skolen. Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente fra forfallsdato. I tillegg beregnes purregebyr. Ved manglende betaling vil SFO- plassen bli sagt opp.

Når SFO er stengt på grunn av uforutsette hendelser som bemanningsutfordringer, strømbrudd, vannbrudd eller andre uforutsette hendelser, gir dette fritak for betaling. Betalingsfritak gjelder hvis SFO må stenge mer enn én dag med virkning fra første hele dag.

§ 9 Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningen utnytter skolens totale areal til sin virksomhet.

§ 10 Åpningstid og oppholdstid (gjelder fra 01.01.22)

SFO er åpent fra kl. 07:15–16:45

I romjulen er åpningstiden kl. 08:30 – 14:30 og onsdag i påskeuken er åpningstiden kl. 07:30 – 12:30.

SFO er åpent på skolefridager med unntak av:

- fem fagdager i løpet av året
- fire uker i juli måned
- julaften og nyttårsaften

På SFO gis det tilbud om 100 % plass og 50 % plass. I distriktsskolene tilbys det også 30 % plass.

Ved heldagsåpen SFO har en 100 % plass et SFO tilbud i hele åpningstiden pr. dag, en 50 % plass har et SFO tilbud i 50 % av åpningstiden pr. dag, mens en 30 % plass et SFO tilbud i 30 % av åpningstiden pr. dag.

En deltidsplass på SFO skal i utgangspunktet brukes før- og etter skoletid. Den enkelte skole kan likevel selv avgjøre hvordan deltidsplassen skal brukes for å sikre en forsvarlig organisering av SFO.

Avtale om bruk av deltidsplass gjøres skriftlig. Avtalen skal utarbeides for et SFO- år og skal endres dersom det skjer en varig endring i bruk av SFO- plassen. På skolefridager skal det gjøres en egen avtale med SFO om hvordan plassen skal disponeres.

§ 11 Ikrafttreden

Vedtektene trer i kraft fra og med den dato de er vedtatt av kommunestyret.

Vedtatt i kommunestyret 01.09.21