

Reglement for viltnemnda i Tromsø kommune



**Tromsø
kommune**

REGLEMENT FOR VILTNEMENDA

§ 1 Formål og mandat

Viltnemnda er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 5–7. Viltnemnda er et utvalg for kommunen i spørsmål som gjelder forvaltning av viltet og viltets leveområder.

§ 2 Valg og sammensetning.

Viltnemnda oppnevnes av kommunestyret og skal bestå av 7 medlemmer og varamedlemmer. Nemnda har følgende sammensetning:

- 5 politiske representanter med personlige varamedlemmer.
- 2 grunneierrepresentanter med personlige varamedlemmer.

Grunneierrepresentantene skal bestå av ett medlem fra fastlandsdelen av Tromsø kommune og ett fra Kvaløya / Ringvassøya. Grunneierrepresentantene skal foreslås fra grunneierlag / utmarkslag e.l.

- Kommunestyret velger leder og nestleder.

§ 3 Valgperiode

Medlemmer velges for 4 år og følger den kommunale valgperiode, fram til påfølgende årsskifte.

§ 4 Oppgaver

Viltnemnda har beslutningsmyndighet og uttalerett på vegne av Tromsø kommune i følgende bestemmelser etter viltloven (lov 29. mai 1981 nr. 38) og følgende forskrifter etter viltloven:

Viltloven §§ 16, 17, 18, 28, 37 og 38.

FOR-2017-01-25-106 Forskrift om jakt- og fangsttider og sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2017 til og med 31. mars 2022, og etterfølgende forskrifter om jakt-, og fangsttider.

FOR-2016-01-08-12 Forskrift om forvaltning av hjortevilt.

FOR-2002-03-22-313 Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst.

FOR-1984-10-24-187 Forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene om sammenslåing for å oppnå minsteareal for hjorteviltjakt i viltlovens §38.

FOR-2020-04-01-56 Forskrift om skadefelling, dødt vilt og bruk av vilt i oppdrett, forskning og dyrepark (viltforskriften).

FOR-2011-05-15-537 Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort.

FOR-2014-05-28-1985 Forskrift om adgang til jakt etter elg, Tromsø kommune, Troms.

§ 5 Generelt

Nemnda kan på eget initiativ fremme saker som omhandler viltet og dets leveområder.

Rovvilt ligger under viltnemndas arbeidsfelt, men styres av gitte forskrifter og rovviltets forvaltningsmyndighet som er Miljødirektoratet og Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Viltnemnda i samråd med administrasjonen er ansvarlig for at kommunen har en fungerende fallviltordning.

Viltnemnda bør avgi uttalelse i saker som angår viltnemndas ansvarsområde, som skal til endelig behandling i andre folkevalgte organer. Når det blir gjort så skal viltnemndas uttalelse følge saken. Dette kan for eksempel være større arealsaker som berører leveområder til viltet.

Ordfører og kommunedirektør, eller den disse bemyndiger, har møte- og talerett i nemndas møter. Sekretær har møteplikt og talerett i møter.

Reglene i lov om kommuner og fylkeskommuner og forvaltningsloven kommer til anvendelse så langt annet ikke er bestemt i lov om råd eller annen representasjonsordning.

Leder eller annen representant fra rådet har talerett i formannskapet og kommunestyret til saker som nemnda har hatt til behandling.

§ 6 Møter/saksbehandling

For viltnemnda gjelder saksbehandlingsreglene for folkevalgte organ, etter kommunelovens kap. 11, og Tromsø kommunes reglement for saksbehandling.

Det utarbeides møteplan for det enkelte år. Møter i Viltnemnda holdes normalt 5–6 ganger i året. Ved behov kan det innkalles til ekstraordinære møter dersom kommunestyret vedtar det, nemndas leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling til møter skal normalt skje med minst 7 dagers varsel. Sakliste settes opp av sekretæren i samråd med leder. Saksdokumenter sendes medlemmer og innkalte varamedlemmer.

Ved særlige tilfeller der tid er en faktor, kan enkelte innkallingstid være kortere, saker behandles ved presentasjon og avstemning pr e-post, eller pr.. telefon.

Rådets medlemmer har møteplikt i rådets møter med mindre vedkommende har gyldig forfall. Forfall skal straks meldes til rådets leder v/sekretariatet. Vararepresentant skal innkalles av sekretær.

Nemnda kan bare treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingen og avgir stemme i vedkommende sak.

Det skal føres møteprotokoll fra nemndas møter. Protokoll skal gjøres tilgjengelig på kommunens nettsider.

§ 7 Sekretariat

Administrasjonen sørger for å stille sekretær tilgjengelig for Viltnemnda. Sekretariatet bistår nemnda med det som er nødvendig for at nemnda skal kunne løse sine oppgaver. Oppgaven legges normalt til den i administrasjonen som har viltforvaltningsansvaret i kommunen.

All post til viltnemnda registreres i sak/arkivsystemet til kommunen.

Sekretær har attestasjonsmyndighet, også for det kommunale viltfondet, og skal påse at viltnemndas drift blir holdt innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

§ 8 Klage på vedtak

Klage over vedtak etter særlov følger den enkelte lovs bestemmelser.

§ 9 Årsmelding

Viltnemnda skal utarbeide en årsmelding for sin virksomhet. Årsmeldingen skal sendes kommunestyret. Årsmelding inneholder også redegjøring for bevegelser på viltfondet.

§ 10 Økonomi

Forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort, fastsatt 15. mai 2011 pålegger kommunen å etablere kommunalt viltfond for å fremme viltforvaltningen i kommunen. Forskriften angir hva fondets inntekter og utgifter kan bestå av.

Administrasjonen v. sekretær innstiller og viltnemnda vedtar bruk av viltfondet.

Møtegodtgjøring til nemndas medlemmer utbetales i samsvar med kommunens forskrift om rett til godtgjøring og velferdsgoder for folkevalgte, Tromsø kommune og skal ikke dekkes av viltfondet.

§ 11 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 23.06.2021.

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.