

Forslag - Forskrift om ordensregler for Voksenopplæringa i Tromsø kommune

Hjemmel: [LOV-2023-06-09-30-§20-3](#)

Gjelder for: Voksenopplæringa i Tromsø kommune

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål

Formålet med ordensreglene er å bidra til et trygt og godt læringsmiljø der alle trives, lærer og utvikler seg.

Reglene skal fremme respekt, medansvar og medvirkning. De skal også gjøre det tydelig hva som forventes av deg som deltaker, og hvilke reaksjoner som kan brukes dersom reglene brytes.

I alle saker etter denne forskriften skal det legges vekt på hva som er best for deltakeren. Du har rett til å bli hørt i saker som angår deg.

For deltakere under 18 år gjelder også Grunnlova § 104 og FNs barnekonvensjon artikkel 12.

§ 1-2. Informasjon om reglene

Skolen skal sørge for at du kjenner til ordensreglene.

Rektor har ansvar for at reglene er tilgjengelige, blant annet på skolens nettsider.

§ 1-3. Hvem reglene gjelder for

Ordensreglene gjelder for alle deltakere ved Voksenopplæringa.

Reglene gir også føringer for hvordan ansatte og ledelsen skal følge opp deltakere.

§ 1-4. Når reglene gjelder

Ordensreglene gjelder i undervisningstiden og ellers når skolen har ansvar for deg.

Dette omfatter:

- skolens område
- digitale læringsarenaer
- aktiviteter utenfor skolen, som ekskursjoner

Reglene kan også gjelde forhold utenfor skolen dersom det har en tydelig sammenheng med skolen eller opplæringen.

§ 1-5. Lokale regler

Skolen kan lage egne lokale ordensregler.

Lokale regler må ikke være i strid med denne forskriften, og skal utarbeides med medvirkning fra deltakerne.

Kapittel 2. Rettigheter og plikter

§ 2-1. Dine rettigheter

Du har rett til:

- å medvirke i saker som gjelder opplæringen din
- å si din mening og bli hørt
- et trygt og godt læringsmiljø
- beskyttelse mot krenkelser
- tydelige ordensregler
- å søke permisjon fra opplæringen

§ 2-2. Dine plikter

Du skal:

- møte til opplæring og delta aktivt
- følge ordensreglene
- bidra til et godt og inkluderende læringsmiljø
- melde fra om fravær og følge permisjonsregler

Kapittel 3. Orden

§ 3-1. Hva er god orden

God orden betyr at du møter presis, er forberedt, følger opp skolearbeidet ditt og deltar aktivt i undervisningen.

Du skal ikke bruke sosiale medier, spill eller andre forstyrrende aktiviteter i undervisningen, med mindre det er en del opplæringen.

§ 3-2. Krav til deltakerne

Som deltaker skal du:

- a. møte forberedt og presis til undervisning og avtaler
- b. ha med nødvendig utstyr
- c. følge med på beskjeder fra skolen
- d. levere arbeid til avtalt tid, og gi beskjed til lærer dersom du ikke kan overholde fristen
- e. delta aktivt i undervisningen
- f. ta vare på egne og andres eiendeler
- g. bidra til å holde det ryddig inne og ute
- h. følge skolens regler for bruk av mobil og digitale enheter

Kapittel 4. Oppførsel

§ 4-1. Hva er god oppførsel

God oppførsel betyr at du viser respekt for andre, ikke forstyrrer undervisningen og bidrar til et trygt og inkluderende læringsmiljø.

Ingen skal bli utsatt for mobbing, trusler eller krenkelser – verken fysisk, muntlig eller digitalt.

§ 4-2. Krav til deltakerne

Som deltaker skal du:

- a. vise respekt og omtanke:
 - være høflig og inkluderende
 - bruke et respektfullt språk
 - vise respekt for andre og skolens eiendeler
- b. bidra til et trygt og godt læringsmiljø:
 - ikke utsette andre for vold, mobbing eller krenkelser
 - praktisere nettvett
 - ikke dele bilder, videoer eller lydopptak av andre uten samtykke
 - ikke oppsøke eller spre krenkende, rasistisk eller pornografisk innhold
 - ikke bruke, oppbevare, selge eller være i besittelse av snus, tobakk, sigaretter, e-sigaretter, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område
 - ta avstand fra handlinger som kan skade deg selv, andre eller læringsmiljøet
- c. ta ansvar for egen læring og skolehverdag:
 - ikke jukse eller plagiere
 - følge beskjeder fra ansatte
- d. følge skolens regler for medbrakte ting:
 - ikke ta med dyr uten særskilt tillatelse
 - ikke å ta med våpen, våpenlignende gjenstander eller andre farlige objekter

Kapittel 5. Fravær og permisjon

§ 5-1. Oppmøte

Du skal delta i opplæringen, med mindre du har fått innvilget permisjon.

§ 5-2. Permisjon

Du kan søke om permisjon fra opplæringen etter gjeldende retningslinjer.

Søknaden skal som hovedregel være skriftlig og begrunnet.

§ 5-3. Oppfølging av fravær

Hvis du har høyt fravær i et fag, modul eller annet opplæringsselement, skal du sammen med lærer lage en plan for å følge opplæringen.

§ 5-4. Deltakere i introduksjonsprogrammet

For deltakere i introduksjonsprogrammet gjelder egne regler i integreringsforskriften.

1. **Fravær**

For deltakere som inngår i introduksjonsprogrammet, gjelder reglene om fravær i integreringsforskriften kapittel 3 om fravær fra introduksjonsprogrammet. Dette omfatter blant annet regler om egenmelding, legeerklæring og konsekvenser av fravær.

2. **Permisjon**

Regler om permisjon for deltakere i introduksjonsprogrammet følger integreringsforskriften kapittel 4 om fri og permisjoner fra introduksjonsprogrammet. Dette omfatter blant annet permisjon ved svangerskap, fødsel, adopsjon, fridager og høytidsdager, ferie og andre særskilte permisjonsgrunner.

§ 5-5. Deltakere som ikke inngår i introduksjonsprogrammet

For deltakere i norsk og samfunnskunnskap gjelder reglene i integreringsforskriften.

1. **Fravær i norsk og samfunnskunnskap**

Fravær fra opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal registreres og vurderes i henhold til integreringsforskriften kapittel 7 om fravær fra opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

2. **Permisjon fra opplæring i norsk og samfunnskunnskap**

Permisjonsregler for disse deltakerne følger integreringsforskriften kapittel 7 om permisjoner fra opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunen skal tilrettelegge opplæringen når deltaker har behov for det, og permisjon kan innvilges dersom individuell tilpasning ikke er mulig.

§ 5-6. Vedtak om permisjon

Vedtak om permisjon fra opplæringen er et enkeltvedtak.

Du kan klage etter reglene i forvaltningsloven.

Kapittel 6. Tiltak og reaksjoner ved regelbrudd

§ 6-1. Forebygging

Skolen skal arbeide forebyggende og følge opp uønsket atferd tidlig.

§ 6-2. Vurdering av tiltak

Ved valg av tiltak skal det legges vekt på:

- hvor alvorlig regelbruddet er
- din alder og modenhet
- om du forstod konsekvensene
- forholdet mellom regelbrudd og tiltak

Tiltak skal være nødvendige og stå i rimelig forhold til det som har skjedd.

§ 6-3. Mulige tiltak

Ved brudd på reglene kan skolen bruke ett eller flere av disse tiltakene:

- a. tilsnakk
- b. samtale med lærer eller ledelse
- c. annullering av prøveresultat der regelverket åpner for det
- d. pålegg om å rette opp skade eller ulempe – det kan være rydding, reparasjon av skade eller beklagelse
- e. pålagt oppmøte til samtale utenfor ordinær undervisningstid
- f. endring av gruppe eller klasse

Noen av tiltakene kan være enkeltvedtak.

Skolen vil som hovedregel politianmelde straffbare forhold.

§ 6-4. Inndragning av gjenstander

Skolen kan inndra gjenstander som er forbudt eller forstyrrer undervisningen.

Inndragning skal være nødvendig og stå i rimelig forhold til situasjonen.

Maktbruk ved inndragning skal kun skje innenfor gjeldende rettsregler.

§ 6-5. Bortvisning

Du kan bli bortvist ved brudd på ordensreglene.

Rektor kan bortvise deg for en kortere periode, jf. opplæringsloven § 20-4.

Ved alvorlige brudd eller særlig alvorlige brudd kan kommunen fatte vedtak om bortvisning for resten av kurset eller modulen, jf. opplæringsloven § 20-4. Denne myndigheten kan ikke delegeres til opplæringsstedet.

Hva som anses som alvorlig avgjøres ved en konkret vurdering basert på regelbruddets art, omfang og relevante skolefaglige hensyn.

Bortvisning er et enkeltvedtak og kan klages på etter forvaltningslovens regler.

§ 6-6. Saksbehandling

Du har rett til å uttale deg før det blir gjort vedtak.

Saksbehandlingen følger reglene i forvaltningsloven.

Det kan klages på vedtak i samsvar med forvaltningslovens regler, med mindre annet er særskilt fastsatt.

§ 6-7. Erstatningsansvar

Du kan bli erstatningsansvarlig dersom du skader skolens eiendeler. Dette i samsvar med skadeerstatningsloven.

§ 6-8. Straffbare forhold

Skolen kan politianmelde straffbare forhold etter en konkret vurdering.

Straffbare forhold som skjer i tilknytning til skolen, skal som hovedregel meldes til politiet. For mindre alvorlige forhold skal det foretas en konkret vurdering av om politianmeldelse er hensiktsmessig.

Uavhengig av om forholdet politianmeldes, skal skolen vurdere forholdet opp mot ordensreglene og følge saken opp overfor deltakeren i tråd med denne forskriften.

Skolen har ikke myndighet til å foreta etterforskning, ransaking eller andre straffeprosessuelle tiltak. Slike tiltak tilligger politiet og påtalemyndigheten etter straffeprosesslovens regler.

Kapittel 7. Avsluttende bestemmelser

§ 7-1. Ansvar

Rektor har ansvar for å følge opp forskriften.

§ 7-2. Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft straks.