

Delegasjonsreglement for Tromsø kommune



**Tromsø
kommune**

NB. Punkt 1.–15. er erstattet av «Delegasjonsreglement for Tromsø kommune» datert 22.11.2023.

1. KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING:	4
1.1 Kommunestyret	4
1.2 Formannskapet	4
1.3 Utvalg	4
1.4 Kommunedirektøren.....	4
1.5 Kommunale foretak og kommunalt eide selskaper	4
2. LOVER	5
3. PRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET	6
3.1 Delegasjon av myndighet	6
3.2 Utøvelse av myndighet.....	6
3.3 Tilbakekall av myndighet mv	7
4. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET	7
4.1 Kommuneloven	7
4.2 Kommunestyrets enekompetanse etter særlover	8
5. ORDFØRERS MYNDIGHET	10
6. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET	10
7. VALGSTYRETS MYNDIGHET	11
8. HELSE- OG VELFERDSUTVALGET.....	11
9. KOMMUNE- OG BYUTVIKLINGSUTVALGET	12
10. KULTUR-, IDRETTS- OG FRILUFTSUTVALGET	13
11. MILJØ-, KLIMA- OG SAMFERDSELSUTVALGET	14
12. OPPVEKST- OG UTDANNINGSUTVALGET	14
13. VILTNEMNDEN	14
14. KOMMUNELEGE SMITTEVERN	15
15. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET.....	15
15.1.1 Myndighet som kommunedirektøren selv utøver.....	15
15.1.2 Øvrige fagfullmakter som delegeres til kommunedirektøren.....	16
16. DELEGASJON AV FULLMAKTER TIL AVDELINGSDIREKTØRER OG STABSDIREKTØRER	18
16.1.1 Generelle delegasjoner avdelingsdirektører og stabsdirektører	18
16.1.2 Følgende fagfullmakter legges til direktør for samfunn:.....	19

16.1.3 Følgende fagfullmakt legges til direktør for organisasjon:	20
16.1.4 Følgende fagfullmakter legges til direktør for økonomi og finans.....	20
16.1.5 Følgende fagfullmakter legges til avdelingsdirektør for oppvekst, utdanning og kultur.....	21
16.1.6 Følgende fagfullmakter legges til avdelingsdirektør for helse og omsorg	22
16.1.7 Følgende fagfullmakter legges til avdelingsdirektør for bymiljø.....	24
17. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL SEKSJONSLEDERE OG ENHETSLEDERE	26
17.1.1 Delegasjon seksjonsledere og enhetsledere under avdeling for oppvekst, utdanning og kultur	28
17.1.2 Videredelegasjon av fagfullmakter under avdeling for helse og omsorg.....	30
17.1.3 Delegasjon til seksjonsledere og enhetsledere under avdeling for bymiljø	37
17.1.4 Delegasjon til seksjonsledere under stab for samfunn	41
17.1.5 Delegasjon til seksjonsledere og enhetsledere under stab for økonomi og finans	
18. IKRAFTTREDELSE	42

1. KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING:

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

1.1 Kommunestyret

Kommunestyret er øverste organ i Tromsø kommune. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 5-3.

Kommunen utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer. Begrensninger i det kommunale selvstyre må ha hjemmel i lov, jfr. kommuneloven § 2-1.

Gjennom delegasjonsvedtak til andre folkevalgte organer og til kommunedirektøren bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer og kommunaldirektøren.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

1.2 Formannskapet

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker så langt ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

1.3 Utvalg

Kommunestyret kan gi utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 5-7. Tromsø kommune har fem hovedutvalg som har avgjørelsesmyndighet innenfor sine ansvarsområder, se pkt. 8—12 i delegasjonsreglementet.

1.4 Kommunedirektøren

Kommunedirektøren er den øverste leder av den kommunale administrasjon og er ansvarlig for at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, jfr. kommuneloven 7-2.

Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll, jfr. kommuneloven § 25-1.

Ethvert folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt annet, jfr. kommuneloven § 13-1.

1.5 Kommunale foretak og kommunalt eide selskaper

Styret i kommunale foretak har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, jfr. kommuneloven § 9-8. Kommunale foretak får sin myndighet delegert via foretakenes vedtekter. Delegation til kommunalt eide selskaper skal framkomme i selskapets vedtekter.

2. LOVER

Lover med tilhørende forskrifter som gjelder kommunal virksomhet/saksbehandling

- Alkoholloven
- Arbeidsmiljøloven
- Arkivloven
- Barnehageloven
- Barnevernloven
- Beiteloven
- Brann og eksplosjonsvernloven
- Burettslaglova
- Bustøtteloven
- Bygdeallmenningsloven
- Eiendomsskatteloven
- Eierseksjonsloven
- Ferieloven
- Film og videogramloven
- Folkebibliotekloven
- Folkehelseloven
- Folketrygdloven
- Forurensningsloven
- Forpaktningloven
- Friluftloven
- Friskolelova
- Gravferdsloven
- Havne og farvannsloven
- Helse og omsorgstjenesteloven
- Hundeloven
- Husbankloven
- Husleieloven
- Integreringsloven
- Jordloven
- Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder
- Kommuneloven
- Konesjonsloven
- Kulturminneloven
- Lakse og innlandsfiskeloven
- Matloven
- Matrikkeloven
- Motorferdselloven
- Naturmangfoldloven
- Naturskadeloven
- Odelsloven
- Opplæringsloven
- Pasient og brukerrettighetsloven
- Plan og bygningsloven
- Politiloven
- Serveringsloven

- Skattebetalingsloven
- Skogbruksloven
- Smittevernloven
- Sosialtjenesteloven
- Stedsnavnloven
- Strålevernloven
- Tobakkskadeloven
- Trossamfunnsloven
- Tobakkskadeloven
- Vannressursloven
- Vass- og avløpsanleggslova
- Veiloven
- Veitrafikkloven
- Vegloven
- Viltloven
- Voksenopplæringsloven

Lovoversikten er ikke uttømmende.

3. PRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET

3.1 Delegasjon av myndighet

Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jfr. kommuneloven § 5-3.

Delegering av myndighet skal sikre:

- Effektiv utnyttelse av kommunens ressurser.
- Hensiktsmessig arbeidsdeling mellom politisk og administrativt nivå.
- Hensiktsmessig utnyttelse av fagkunnskap.
- Samsvar mellom ansvar og myndighet.
- God kvalitet i kommunale tjenester.

3.2 Utøvelse av myndighet

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, øvrige retningslinjer og instruksjer — herunder innenfor vedtatte budsjetterammer.

Den som har fått delegert myndighet kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.

Dersom beslutningsmyndigheten på et bestemt område som ikke fremgår uttrykkelig av lov, vedtak eller reglement skal nærmeste overordnede nivå konsulteres.

3.3 Tilbakekall av myndighet mv.

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet eller ansvar.

Den som delegerer myndighet, har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner når det gjelder utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.

Det organ/den som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet. Omgjøringen må skje innenfor de rammer som følger av forvaltningsloven § 35.

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens bestemmelser med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.

Det organ /den som har delegert myndighet kan til enhver tid trekke fullmakten tilbake.

4. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET

Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til kommunedirektøren, jfr. kommuneloven § 5-3.

Kommunestyrets enekompetanse på enkelte områder er gitt i kommunelov og i særlover. Dette innebærer at kommunestyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen, men at kommunestyret selv må utøve myndighet og treffe vedtak på disse områdene.

Kommunestyret er klageinstans for formannskapets vedtak om tilskudd og midler innenfor vedtatte kommunale ordninger og gjeldende budsjettvedtak.

4.1 Kommuneloven

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jfr. § 5-5.
- Velge ordfører og varaordfører, jfr. § 6-2.
- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jfr. §§ 5-7 og 5-9.
- Opprette styre for kommunale institusjoner, jfr. § 5-10.
- Opprette kommunedelsutvalg og fastsette dets arbeidsoppgaver, jfr. § 5-8.
- Gi myndighet i hastesaker, jfr. § 11-8.
- Innføre parlamentarisk styreform, jfr. § 10-1
- Opprette byråd, jfr. § 10-4
- Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jfr. § 13-2.
- Opprette interkommunale styrer og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jfr. § 18-1.
- Overføring av myndighet til vertskommune, jfr. § 20-2.
- Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jfr. § 11-12.
- Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. § 8-3.
- Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. § 8-4.
- Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jfr. § 8-7.
- Vedtak og endringer av økonomiplan, jfr. § 14-3.
- Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jfr. § 14-5.

- Velge kontrollutvalg, jfr. § 23-1.
- Ansette revisor, jfr. § 24-1.
- Opprettelse av kommunale foretak, jfr. § 9-1.
- Gi forskrift om permisjoner for folkevalgte, jfr. § 8-10
- Oppnevne representanter til interkommunalt politisk råd, jfr. § 18-3

Listen er ikke uttømmende.

4.2 Kommunestyrets enekompetanse etter særlover

• ~~Alkohol~~loven

- Alkoholpolitisk handlingsplan, jfr. § 1-7d
- Gi forskrift om salgs, skjenke— og åpningstider, § 3-7 annet ledd

• ~~Brann- og eksplosjonsvern~~loven

- Gi lokale forskrifter om meldeplikt ved store arrangementer, jfr. § 7.
- Gjennom forskrift eller enkeltvedtak å bestemme at det skal føres tilsyn med bygninger etter § 13 fjerde ledd.
- Gi lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jfr. § 28 andre ledd.

• ~~Domstol~~loven

- Oppnevne medlemmer til Forliksrådet, jfr. § 57 første ledd—
- Valg av medlemmer til utvalg av meddommere, jfr. § 66

• ~~Eigedomsskattelova~~

- Fastsette satser og regler som skal benyttes ved utskrivning av eiendomsskatt, jfr. kap. 4.
- Fastsette grupper for fritak fra eiendomsskatt etter § 7.
- Oppnevning av medlemmer til sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd, jfr. § 8A-3 nr. 4.

• ~~Forpaktning~~sloven

- Oppnevning av skjønnsnemnd, jfr. § 11

• ~~Trossamfunns~~loven

- Oppnevnte representant til kirkelig fellesråd, jfr. forskrift om valg av kirkelig fellesråd § 5

• ~~Lov om konfliktråd~~

- Oppnevne representant til oppnevningssutvalget, jfr. § 4.

• ~~Lov om råd for menneske med nedsatt funksjonsevne~~

- Oppnevne medlemmer til rådet, jfr. § 6.

• ~~Lov om kommunale eldreråd~~

- Oppnevne medlemmer til eldrerådet, jfr. § 2.

• ~~Lov om heimevern~~

~~Oppnevne medlemmer til heimevernsnemda, jfr. forskrift til lov heimevern avsnitt E, pkt.23~~

• **Lov om interkommunale selskaper**

~~Oppnevning av medlemmer til representantskap, jfr. § 6~~

• **Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven)**

- ~~Gi forskrifter om undervisningstid ut over timerammene, jfr. § 2-2 andre ledd.~~
- Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret, jfr. § 2-2 fjerde ledd
- Gi forskrifter om hvilken målform som skal være hovedmål i de enkelte skolene, jfr. § 2-5 første ledd.
- Gi forskrift om obligatorisk samiskopplæring, jfr. § 6-2 fjerde ledd ~~— Vedtekter for skolefritidsordning, jfr. § 13-7 tredje ledd~~

• **Motorferdselloven**

- Fastsette forskrift om løyper for kjøring med snøscooter på vinterføre, jfr. § 4a andre ledd.
- Gi forskrift om landing og start med luftfartøy på bestemte steder i utmark og vassdrag, jfr. § 5 første ledd a)
- Gi forskrift om bruk av motorfartøy på innsjøer, jfr. § 5 første ledd b)
- Gi bestemmelser om kjøring som nevnt i «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» bokstavene b-g, jfr. forskriftens § 3 andre ledd.

• **Matrikkelloven**

- Inngå avtale etter kommuneloven kap. 17 om å overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger og/eller å føre matrikkelen på sine vegne (interkommunalt samarbeid).
- Fastsette gebyr, jfr. § 32.

• **Plan og bygningsloven**

- Lede den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen, jfr. § 3-3 annet ledd.
- Vedta kommunal planstrategi, jfr. § 10-1.
- Vedta kommuneplanens arealdel, jfr. § 11-15.
- Vedta kommuneplanens samfunnsdel, jfr. § 11-2 siste ledd jfr. § 11-15.
- Vedta kommunedelplaner (for områder, temaer eller virksomhetsområder), jfr. § 11-1 tredje ledd.
- Vedta reguleringsplaner, jfr. § 12-12.
- Vedtak om ekspropriasjon, jfr. § 16-2 tredje ledd (utvidet ekspropriasjon), § 16-3, § 16-4. ~~— Forutsetninger for utbyggingsavtaler, jfr. § 17-2.~~
- Gi forskrift om gebyr, jfr. § 33-1

• **Valgloven**

- Valg av valgstyre, jfr. § 4-1.
- Godkjenne valgresultat.
- Fastsetting av valgdag, jfr. § 9-2 nr. 2.

• Lov om vass- og avløpsanlegg

— Gi forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer i Tromsø kommune, jfr. § 5.

5. ORDFØRERS MYNDIGHET

Kommunestyret kan selv gi ordføreren myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 6-1, fjerde ledd bokstav e).

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er lagt til andre, jfr. kommuneloven § 6-1. Som rettslig representant skal ordfører motta forkynnelser på vegne av kommunen jfr. domstoloven § 191 og tvisteloven § 2-5.

Ordfører, eller den ordfører bemyndiger, representerer kommunen i generalforsamlingen til kommunalt eide eller delvis eide selskaper.

Ordfører har myndighet til å gi gaver innenfor egen ansvarsramme på inntil 5000 kroner.

Ordfører kan innstille i saker som skal til politisk behandling når kommunedirektøren selv er inhabil.

6. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

Saker av prinsipiell betydning:

Saker etter kommunelov og særlover som er av prinsipiell betydning og som loven selv eller kommunestyret ikke har lagt til andre, skal legges fram for formannskapet til avgjørelse.

Formannskapet har myndighet til å organisere kommunens tjenesteproduksjon og forvaltning i hensiktsmessige enheter. Vesentlige endringer i kommunens organisasjonsstruktur, og større omorganiseringer, skal legges frem for kommunestyret.

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd (økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning) og til skattevedtak, jfr. kommuneloven § 5-6.

Formannskapet oppnevner medlemmer og representanter til alle styrer, råd og utvalg som ikke er lagt til hovedutvalgene eller kommunestyret selv.

Formannskapet fordeler tilskudd og midler innenfor vedtatte kommunale ordninger og gjeldende budsjettvedtak som faller utenfor hovedutvalgenes ansvarsområder. Kommunestyret er klageinstans for formannskapets vedtak. Ansvarsområder fremgår av reglement til hovedutvalgene.

Myndighet til å inngå anskaffelser ut over beløpsgrensene delegert til kommunedirektøren, jf. pkt. 14.1.2, og myndighet til å inngå leiekontrakter ut over fem år ligger til formannskapet.

Formannskapet treffer selv avgjørelser etter følgende bestemmelser i kommuneloven:

- Formannskapet innvilger fritak etter søknad fra medlem av folkevalgt organ, jfr.

kommuneloven § 7-9.

- Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8. Slike vedtak kan om nødvendig treffes i fjernmøter i henhold til kommunens saksbehandlingsreglement.

Formannskapet treffer selv avgjørelse etter følgende særlover:

- **Eiendomsskatteloven**

~~Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre enkeltsaker om fritak for eiendomsskatt, jfr. § 7~~

- **Alkoholoven:**

- Gi bevilling og fastsette tiden for salg og skjenking, jfr. § 1-7.
- Inndragning av salgs- og skjenkebevilling, jfr. § 1-8.
- Gi bevilling til AS vinmonopolet, jfr. § 3-1

- **Smittevernloven**

~~Vedta møteforbud, stengning av virksomhet, begrensning i kommunikasjon og isolering, jfr. § 4-1 første ledd bokstav a-d~~

- **Plan- og bygningsloven**

- Fatte vedtak om eller samtykke til ekspropriasjon i medhold av § 16-2 første ledd, § 16-5 og § 16-6
- Fatte vedtak om refusjon, jfr. § 18-9.
- Fastsette planprogram for kommuneplan, jfr. § 11-13 andre ledd.

Formannskapet kan delegerer sin myndighet videre til kommunedirektøren hvis ikke lov, kommunestyret eller annet folkevalgt organ har bestemt noe annet.

7. VALGSTYRETS MYNDIGHET

- **Valgloven:**

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å oppnevne stemmestyre, jfr. § 4-2 og avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i jfr. § 9-3 til valgstyret.

8. HELSE OG VELFERDSUTVALGET

Helse og velferdsutvalget treffer selv avgjørelse etter følgende særlov:

- **Smittevernloven**

- Vedtak om skading av eiendom, jfr. § 4-1 fjerde ledd
- Vedta forholdsregler ved gravferd og transport av lik, jfr. § 4-6 første ledd
- Vedtak om bruk og skade av eiendom ved særskilte tiltak, jfr. §§ 3-1 og 3-8, jfr. § 7-1 femte ledd

Utvalget oppnevner medlemmer og representanter til alle styrer, råd og utvalg som faller inn under utvalgets ansvarsområde og som ikke er lagt særskilt til kommunestyret selv.

Fordele tilskudd og midler innenfor vedtatte kommunale ordninger og gjeldende budsjettvedtak som faller inn under utvalgets ansvarsområde. Formannskapet er klageinstans.

Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram for kommunedelplaner på sitt område, jfr. plan- og bygningsloven § 11-13 første ledd.

Vedta planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt ansvarsområde, jfr. plan- og bygningsloven § 11-13.

Ansvarsområdet fremgår av reglement til hovedutvalgene.

9. KOMMUNE- OG BYUTVIKLINGSUTVALGET

Kommune- og byutviklingsutvalget treffer selv avgjørelse etter følgende særlov:

• Plan og bygningslov

Kommuneplanens arealdel, herunder kommunedelplaner:

- Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram for kommuneplaner og delplaner, jfr. § 11-13 første ledd.
- Vedta planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt ansvarsområde, jfr. § 11-13 – Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til kommuneplan, jfr. § 11-14.
- Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel og kommunedelplaner, jfr. § 11-17 annet punktum. Ved mindre endringer jfr. § 11-17 som berører forhold knyttet til natur, miljø eller klimautslipp skal Miljø-, klima- og samferdselsutvalget høres før behandling i Kommune- og byutviklingsutvalg.

Reguleringsplaner:

- Behandle uenighet på vesentlige punkter i oppstartsmøtet om planarbeidet, jfr. § 12-8 første ledd.
- Overprøving av beslutning om å stoppe privat planinitiativ, jfr. § 12-8 andre ledd, tredje punktum.
- Vedta planprogram for reguleringsplaner, jfr. § 12-9 tredje ledd.
- Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til reguleringsplan, jfr. § 12-11.
- Behandle klage over vedtatt reguleringsplan, jfr. § 12-12 tredje ledd og forvaltningsloven § 33. Kommune- og byutviklingsutvalget kan i klagesak ikke omgjøre planvedtaket eller foreta endring av reguleringsplanen.
- Vedta endring av reguleringsplan etter forenklet prosess, jfr. § 12-14 annet ledd.
- Vedtak om å oppheve plan som i det vesentlige er i strid med overordnet plan, jfr. § 12-14 fjerde ledd.
- Vedta mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret, jfr. § 12-12 andre ledd.

Midlertidig forbud mot tiltak:

- Vedta midlertidig forbud mot tiltak, jfr. § 13-1.

- Vedta forlengelse av midlertidig forbud mot tiltak, jfr. § 13-3.

Utbyggingsavtaler:

- Vedta utbyggingsavtaler, jfr. § 17-2.

Byggesak:

- Godkjenne tiltak etter § 20-1 jfr. § 19-2 når disse betinger vesentlig dispensasjon fra plan eller krav til å utarbeide plan, når dette kan føre til presedens for andre saker. Tilsvarende gjelder dette når dispensasjonen er nødvendig på grunn av tiltakets størrelse eller spesielle utforming.

Utvalget oppnevner medlemmer og representanter til alle styrer, råd og utvalg som faller inn under utvalgets ansvarsområde og som ikke er lagt særskilt til kommunestyret selv.

Fordele tilskudd og midler innenfor vedtatte kommunale ordninger og gjeldende budsjettvedtak som faller inn under utvalgets ansvarsområde. Formannskapet er klageinstans.

Ansvarsområdet fremgår av reglement til hovedutvalgene.

10. KULTUR, IDRETTS- OG FRILUFTSUTVALGET

Kultur-, idretts- og friluftsutvalget treffer selv avgjørelse etter følgende særlover:

• Film- og videogramloven

— Gi kommunalt løyve til filmfremvisning, jfr. § 2

• Stadsnamnloven

— Vedta skrivemåten av offisiell adresse og av navn på tettsteder, grender, kommunale gater, vegar, torg, bydelar, bustadfelt, anlegg o.l., jfr. § 5

Utvalget oppnevner medlemmer og representanter til alle styrer, råd og utvalg som faller inn under utvalgets ansvarsområde og som ikke er lagt særskilt til kommunestyret selv.

Fordele tilskudd og midler innenfor vedtatte kommunale ordninger og gjeldende budsjettvedtak som faller inn under utvalgets ansvarsområde. Formannskapet er klageinstans.

Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram for kommunedelplaner på sitt område, jfr. plan- og bygningsloven § 11-13 første ledd.

Vedta planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt ansvarsområde, jfr. plan- og bygningsloven § 11-13.

Ansvarsområdet fremgår av reglement til hovedutvalgene.

11. MILJØ, KLIMA OG SAMFERDSELSUTVALGET

Utvalget oppnevner medlemmer og representanter til alle styrer, råd og utvalg som faller inn under utvalgets ansvarsområde og som ikke er lagt særskilt til kommunestyret selv.

Fordele tilskudd og midler innenfor vedtatte kommunale ordninger og gjeldende budsjettvedtak som faller inn under utvalgets ansvarsområde. Formannskapet er klageinstans.

Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram for kommunedelplaner på sitt område, jfr. plan- og bygningsloven § 11-13 første ledd.

Vedta planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt ansvarsområde, jfr. plan- og bygningsloven § 11-13.

Ved mindre endringer i kommuneplanens arealdel og kommunedelplaner, jfr. § 11-17, som berører forhold knyttet til natur, miljø eller klimautslipp skal Miljø-, klima- og samferdselsutvalget høres før behandling i Kommune- og byutviklingsutvalg.

Ansvarsområdet fremgår av reglement til hovedutvalgene.

~~12. OPPVEKST OG UTDANNINGSUTVALGET~~

Oppvekst- og utdanningsutvalget treffer selv avgjørelse etter følgende særlov:

~~• Opplæringsloven~~

- Fremme søknad om avvik fra loven i forbindelse med tidsavgrensede forsøk, jfr. § 1-4
- Fremme søknad om avvik fra lærerplan, jfr. § 2-3 fjerde ledd
- Sentralisering av tegnspråkopplæring, jfr. § 2-6 andre ledd
- Sentralisering av opplæring på samisk, jfr. § 6-2 tredje ledd

Utvalget oppnevner medlemmer og representanter til alle styrer, råd og utvalg som faller inn under utvalgets ansvarsområde og som ikke er lagt særskilt til kommunestyret selv.

Fordele tilskudd og midler innenfor vedtatte kommunale ordninger og gjeldende budsjettvedtak som faller inn under utvalgets ansvarsområde. Formannskapet er klageinstans.

Beslutte høring og offentlig ettersyn av forslag til planprogram for kommunedelplaner på sitt område, jfr. plan- og bygningsloven § 11-13 første ledd.

Vedta planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt ansvarsområde, jfr. plan- og bygningsloven § 11-13.

Ansvarsområdet fremgår av reglement til hovedutvalgene.

~~13. VILTNEMNDA~~

Viltnemnda har beslutningsmyndighet og uttalerett på vegne av Tromsø kommune i følgende bestemmelser etter viltloven (lov 29. mai 1981 nr 38) og følgende forskrifter etter viltloven:

- Viltloven §§ 16, 17, 18, 28, 37 og 38.
- Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2017 til og med 31. mars 2022, samt etterfølgende forskrifter om jakt-, og fangsttider (FOR-2017-01-25-106).
- Forskrift om forvaltning av hjortevilt (FOR-2016-01-08-12).
- Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst (FOR-2002-03-22-313).

- Forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene om sammenslåing for å oppnå minsteareal for hjorteviltjakt i viltlovens § 38 (FOR-1984-10-24-187).
- Forskrift om skadefelling, dødt vilt og bruk av vilt i oppdrett, forskning og dyrepark (FOR2020-04-01-56).
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort (FOR-2011-05-15-537).
- Forskrift om adgang til jakt etter elg, Tromsø kommune, Troms (FOR-2014-05-28-1985).

14. KOMMUNELEGE SMITTEVERN

Kommunelegens oppgaver etter smittevernloven legges til vedkommende som innehar stillingen overlege smittevern i administrasjonen, jf. smittevernloven § 7-2 første ledd. Øvrige kommuneleger i administrasjonen kan være stedfortredere ved behov.

15. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHET

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Saker av prinsipiell betydning skal forelegges formannskapet, jfr. delegasjonsreglementet pkt. 6.

Kommunedirektøren tildeles disponeringsfullmakt for alle kommunale formål og innenfor alle kommunens tjenesteområder, i samsvar med vedtatt budsjett. Herunder ligger fullmakt til å disponere de bevilgninger som er ført opp i kommunens årsbudsjett. Dette gjelder så langt kommunestyret selv ikke har besluttet noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jfr. kommuneloven § 13-1.

Myndighet til å organisere kommunens tjensteproduksjon og forvaltning, innenfor eksisterende enheter.

Vesentlige endringer i kommunens organisasjonsstruktur og større omorganiseringer, skal legges frem for kommunestyret.

Hvor det ikke særskilt er angitt annet i punktet nedenfor, kan fullmaktene videredelegeres.

15.1.1 Myndighet som kommunedirektøren selv utøver:

- Myndighet til å tilstå erstatningsoppgjør og forlike tvister utenfor rettergang i personalsaker, med inntil 5 ganger folketrygdens grunnbeløp. Enkelt saker av prinsipiell betydning skal likevel forelegges formannskapet.
- Inngå avtale om overføring av justeringsforpliktelse for merverdiavgift

15.1.2 Øvrige fagfullmakter som delegeres til kommunedirektøren:

- Fastsette lønn, gjennomføre særavtaleforhandlinger og lønnsforhandlinger i henhold til Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og lønnspolitisk plan.
- Myndighet til å treffe beslutninger i økonomiske saker reguleres i økonomireglementet
- Kommunedirektøren har fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget og/eller konsekvensene av en krise.
- Myndighet til å tilstå eller motta erstatningsoppgjør, i og utenfor kontrakt, jfr. rettsinstruks for Tromsø kommune.
- Utøve eierbeføyelser over kommunens grunneiendommer, bygninger og anlegg i henhold til gjeldende budsjettvedtak og overordnede politiske føringer, innenfor følgende rammer:
 - Til å avhende grunneiendom og grunnrettigheter på det åpne marked, herunder bygninger/anlegg, der takst/prisantydning på markedsverdi ikke overstiger 10 millioner
 - Til å avhende grunneiendom med en markedsverdi på inntil kr 250 000, gjennom en begrenset salgsprosess med taksering
 - Til å leie/låne ut grunneiendom og bygninger/anlegg i inntil fem år ○ Til å representere kommunen som eier i generalforsamling for borettslag, o.l.¹
 - Til å foreta grunn- eller rettighetserverv, og avståelse, av mindre størrelse eller verdi
 - Til å inngå avtale med ikke-kommersielle organisasjoner om bruk og drift av friområder, lekeplasser, ballbaner, kunstgressbaner, o.l.
 - Myndighet til å avhende eiendom ut over beløpsgrensene ovenfor og myndighet til å leie ut kommunal eiendom ut over fem år ligger til formannskapet.
- Foreta anskaffelser i henhold til gjeldende budsjettvedtak, herunder blant annet: ○ Foreta anskaffelser samt inngå enkeltkontrakter som ledd i politisk vedtatte bygge- og anleggsprosjekter, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-1 bokstav d for inntil 50 millioner kroner inkl. mva
 - Erverve grunneiendom, herunder bygninger/anlegg eller grunnrettighet for inntil kr 10 mill.
 - Innleie av lokaler/bygninger/anlegg med varighet på inntil 5 år ○ Innleie/feste av grunneiendom med varighet på inntil 5 år ○ Myndighet til å inngå kontrakter ut over beløpsgrensene ovenfor og myndighet til å inngå leiekontrakter ut over fem år ligger til formannskapet.
- Myndighet til å opprette, inngå og administrere avtalehjemler i henhold til rammeavtale mellom KS og Den norske legeforening (ASA 4310), og rammeavtale mellom KS og Norsk fysioterapeutforbund (ASA 4313).

¹ Denne fullmakten er delegert direkte fra ordfører, jfr. pkt. 5 i delegasjonsreglementet

- Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Statsforvalteren.
- Myndighet til å tildele kommunale utleieboliger; herunder framleie av boliger. Det skal være et rådgivende administrativt utvalg i slike tildelingssaker.
- Myndighet til å tildele startlån og bolig-/utbedringstilskudd; herunder vedta sletting, nedskrivning, prioritetsvikelser og pantefrafall på tinglyste obligasjoner, og myndighet til å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for låne- og tilskuddsordningene.
- Myndighet til å ta ut forliksklage for å skaffe tvangsgrunnlag for fravikelse av fast eiendom ved leieforhold etter husleieloven, samt myndighet til å opptre som prosessfullmektig under sakens behandling i forliksrådet.
- Myndighet til å opptre som prosessfullmektig i tvangsfravikelses-/utkastelsessaker for namsmyndighetene i 1. instans. Myndighet til å opptre som prosessfullmektig omfatter bl.a. myndighet til å begjære utkastelse/fravikelse, trekke en fremsatt begjæring, samt møte under utkastelsesforretningen.
- Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndigheten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans. Dersom bruk av rettsmidler besluttes, oversendes saken til kommuneadvokaten for videre behandling som prosessfullmektig. Tilsvarende gjelder dersom den private part angriper forliksrådets eller namsmyndighetenes avgjørelse med rettsmidler.
- Myndighet til å, som prosessfullmektig, frafalle krav på saksomkostninger når beløpet ikke overstiger kr. 100.000,-.
- Myndighet til å beregne og tildele kommunal bostøtte, samt å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for statlig bostøtte.
- Myndighet til å opptre som kommunens representant i alle spørsmål som angår partnerskapsavtalen med Husbanken.
- Myndighet til å ivareta partsinteressene mot borettslagene.
- Myndighet til å foreta årlige husleiereguleringer ihht konsumprisindeks for løpende husleiekontrakter, jfr. husleieloven § 4-2.
- Myndighet til å kvittere for forkynnelser i jordskiftesaker og opptre som partsrepresentant i jordskiftesaker etter lov om fastsetjing og endring av egedoms- og rettshøve på fast eiendom m.m. (jordskiftelova) av 21.06.2013²

² Denne fullmakten er delegert direkte fra ordfører, jfr. pkt. 5 i delegasjonsreglementet

- Myndighet til å fatte vedtak, innenfor gjeldende budsjettvedtak, om:
 - Tildeling av midler til stillinger vedrørende støttefunksjoner i private barnehager
 - Fordeling av tilskudd til tiltak for minoritetsspråklige i barnehage
 - Fri plass i SFO

16. DELEGASJON AV FULLMAKTER TIL AVDELINGSDirektører OG STABSDirektører

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, øvrige retningslinjer og instruksjoner – herunder innenfor vedtatte budsjetttrammer. Det vises for øvrig til delegasjonsreglementets kapittel 3 *Prinsipper for delegert myndighet*.

16.1.1 Generelle delegasjoner avdelingsdirektører og stabsdirektører

Avdelingsdirektørene og stabsdirektørene er organisatorisk plassert under og rapporterer til kommunedirektøren.

Avdelingsdirektørene og stabsdirektørene har innenfor sine ansvarsområder myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Alle viktige saker eller saker av mer prinsipiell karakter legges frem for kommunedirektøren. Delegasjon av myndighet etter særlover gjelder loven i sin helhet, med mindre myndighet etter enkelte bestemmelser i loven er lagt til kommunestyret, formannskapet eller andre. Delegasjon av myndighet etter dette kapitlet må leses i sammenheng med kap. 4-12 i delegasjonsreglementet, og den myndighet som der særskilt er lagt til kommunestyret, formannskapet, hovedutvalg eller kommunedirektøren.

Avdelingsdirektørene og stabssjefene har følgende ansvarsområder:

- er øverste administrative leder av avdelingen/staben og underliggende seksjoner og enheter
- har ansvar for å iverksette og følge opp vedtak fra kommunestyrets organer, samt kommunedirektørens styringsdokumenter
- har det overordnede ansvar for den faglige og økonomiske driften av avdelingen/staben
- har det overordnede ansvaret for at tjenestene innenfor sitt fagområde utføres i henhold til gjeldende lover, og skal ha fokus på kvalitetsutvikling av tjenestene, og at tjenestene er gjenstand for betryggende kontroll
- har ansvaret for at seksjoner og enheter/tjenester underlagt avdelingen/staben drifter innenfor gjeldende budsjettvedtak. Budsjettansvar og anvisningsfullmakt følger samme stilling

- har myndighet til å beslutte behov for anskaffelser innenfor gjeldende budsjettvedtak, herunder også beslutte behov for IT-systemer. Anskaffelser med en totalverdi over 1,3 MNOK ekskl. mva, skal meldes til seksjon for anskaffelser. Behov for IT-systemer skal meldes til seksjon for IT og arkiv, uavhengig av beløp.
- har myndighet til å gjennomføre vare- og tjenesteanskaffelser med unntak av ITsystemer, innenfor gjeldende budsjettvedtak i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser, med en totalverdi på under 1,3 MNOK ekskl. mva (nasjonal terskelverdi). Nærmere bestemmelser om dette finnes i økonomireglementet
- har det overordnet ansvaret for å sikre at materiell og utstyr som kjøpes/leies inn til avdelingen/seksjonen/enheten sikres og forvaltes på en forsvarlig måte.
- har ansvar for at saker som legges fram for kommunedirektøren er i samsvar med lov og retningslinjer innenfor tjenesteområdet, samt at de er tilstrekkelig økonomisk utredet
- skal godkjenne alle nye ansettelser i egen avdeling og underliggende seksjoner og enheter
- har arbeidsgiveransvar for alle administrativt ansatte i avdelingen/staben, samt øvrige ledere av seksjoner og enheter tilknyttet avdelingen/staben
- har overordnet ansvar for det systematiske HMS-arbeidet innenfor sin respektive avdeling/stab
- ivaretar arbeidsgivers plikter og rettigheter etter lov og avtaleverk
- har det overordnede ansvaret for informasjonssikkerhet og personvern innenfor sin avdeling/stab og underliggende seksjoner og enheter
- har ansvar for å rapportere til kommunedirektøren
- har det overordnede ansvaret for tjenstedata som rapporteres til SSB/KOSTRA eller andre offentlige virksomheter/eksterne aktører, herunder prosjektmidler som skal rapporteres til offentlige myndigheter
- har det overordnede ansvaret for å følge opp vedtak, avvik og tilsynsrapporter innenfor sitt tjenesteområde

16.1.2 Følgende fagfullmakter legges til direktør for samfunn:

- Myndighet etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. av 02.06.1999 nr.27
- Myndighet til tildeling av prikker ved overtredelser på alkoholloven etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret

- Myndighet etter lov om serveringsvirksomhet av 13.06.1997

Myndighet til å gjennom vedtak fordele søkbare midler fra Næringsfondet, for inntil kr 50 000.

- Myndighet til å gjennom vedtak fordele midler innenfor vedtatt ordning om «Arktisk hovedstad» og gjeldende budsjettvedtak, for inntil kr 50 000.

16.1.3 Følgende fagfullmakt legges til direktør for organisasjon:

- Myndighet til å fastsette sentrale personalreglement som gjelder for hele organisasjonen
- Myndighet og oppgaver vedrørende særavtaleforhandlinger og lønnsforhandlinger etter Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og lønnspolitisk plan, samt myndighet til å iverksette personalomstilling.
- Ansvar for det overordnede HMS-arbeidet i Tromsø kommune.
- Ansvar for å følge opp omorganiseringer i organisasjonen og koordinere arbeidet med prosessen med gjennomføringen.
- Ansvaret for Tromsø kommunes organisasjonsstruktur/kart og funksjonsbeskrivelser på de ulike ledernivåene i organisasjonen.
- Myndighet til å gjennomføre anskaffelser etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser, herunder også anskaffelse av IT-systemer. Dette innebærer de tre hovedfasene: forberedelse/planlegging av anskaffelsen, gjennomføring av anskaffelsen og kontraktsoppfølging, se kommunens økonomireglement.
- Myndighet til å fastsette sentrale bestemmelser knyttet til informasjonssikkerhet i kommunen.

16.1.4 Følgende fagfullmakter legges til direktør for økonomi og finans:

- Myndighet til å fastsette sentrale økonomibestemmelser som gjelder hele organisasjonen.
- Myndighet til å administrere (delegere/frata) bestillermyndighet og andre økonomiske fullmakter ut i organisasjonen.
- Myndighet etter lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 07.06.1996 nr.32 unntatt § 9
- Myndighet etter lov om skattebetaling av 17.06.2005

- Myndighet til å tilstå eller motta erstatningsoppgjør, i og utenfor kontrakt, og til å forlike rettstvister utenfor rettergang for inntil 100.000 kroner, samt til å fatte beslutning om saksanlegg og bruk av rettsmidler (f.eks. anke) i innkrevningssaker. Se for øvrig rettsinstruks for Tromsø kommune, vedtatt av kommunestyret 16.6.2016.
- Myndighet til å anmelde, kreve påtale, samt fremme begjæring om pådømmelse av sivile krav (straffeprosessloven § 3, jf. § 427), i saker som angår verdier eller interesser som kemneren ivaretar (se finansdepartementets instruks for anmeldelser til påtalemyndigheten vedrørende overtredelser på skattebetalingsområdet).
- Følgende økonomiske fullmakter:
 - Inngå og undertegne alle avtaler i forbindelse med Tromsø kommunes hovedbankavtale.
 - Inngå avtale om tidsinnskudd og finansieringsselskap
 - Inngå avtale om kjøp og salg av rentebærende verdipapirer
 - Inngå avtale om kjøp og salg av andeler i rentebærende verdipapirfond
 - Inngå avtale om aktiv forvaltning
 - Inngå og undertegne låneavtaler. Denne fullmakten gjelder etablering av nye lån vedtatt av kommunestyret, samt konvertering av eldre gjeld
 - Inngå og undertegne rentesikringsavtaler
 - Undertegne tilbudsinnbydelser og låneprospekt ved opptak av lån
 - Signering av avtaler, både manuell & papir) og digitale (efaktura/esignatur)
 - Opprettelser og avslutninger av bankkontoer
 - Opprettelse og avslutninger av produkt og tjenesteavtaler i tilknytning til kontoer og avtale med underleverandører til hovedbank.
 - Å utgiftsføre tap på fordringer innenfor det område økonomireglementet dekker, med unntak av sosiallån etter lov om sosiale tjenester. Det skal i årsbudsjettet avsettes tilstrekkelige midler til å dekke tap på fordringer. Dette gjelder uavhengig av beløpsgrenser.
 - Å avskrive manuelle fordringer, uavhengig av beløpsgrenser
 - Å attestere og anvise på alle bilag
 - Inngå rammeavtaler uavhengig av beløp

16.1.5 Følgende fagfullmakter legges til avdelingsdirektør for oppvekst, utdanning og kultur:

- Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringsloven) av 17.07.1998, unntatt § 13-6.
- Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2006
- Kulturlova av 29.06.2007
- Lov om voksenopplæring av 19.06.2009
- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid av 06.11.2020 (integreringsloven) kapittel 6.

- Lov om barneverntjenester av 17.07.1992

Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (1) (5) (6), 3-2a, 3-4, 3-6, 3-7, 3-8, 7-1, 7-2 og 7-2 a

- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e, 2-5 og 2-5 c
- Lov om frittstående skolar (friskoleloven) av 04.07.2003
- Myndighet etter forskrift om foreldrebetaling i barnehager
- Myndighet til å fatte vedtak, innenfor gjeldende budsjettvedtak, om:
 - Tildeling av midler til stillinger vedrørende støttefunksjoner i private barnehager
 - Fordeling av tilskudd til tiltak for minoritetspråklige i barnehage - Friplass i SFO
- Myndighet til å fordele kommunale og sentrale midler til bydekkende tiltak for kultursektoren i henhold til vedtatte ordninger og gjeldende budsjettvedtak
- Myndighet til å representere kommunenivået i forhold til statlige søknader om refusjoner og tilskudd vedr. kultursektoren.

Myndighet til å forvalte politisk vedtatte avtaler om faste tilskudd, herunder:

- Hålogaland teater
 - Nordnorsk symfoniorkester
 - Private fritidsklubber
 - Til festivaler
 - Til kulturinstitusjoner/organisasjoner
 - Museer
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen av 17.07.1998 § 13-6
 - Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 07.06.1996 nr. 32 § 9
 - Myndighet til å politianmelde og kreve påtale, samt fremme begjæring om pådømmelse av sivile krav i straffesak (straffeprosessloven § 3, jf. § 427), innenfor avdelingens ansvarsområde.

16.1.6 Følgende fagfullmakter legges til avdelingsdirektør for helse og omsorg:

- Myndighet til å opprette, inngå og administrere avtalehjemler i henhold til rammeavtale mellom KS og Den norske legeforening (ASA 4310), og rammeavtale mellom KS og Norsk fysioterapeutforbund (ASA 4313).
- Myndighet til å fordele kompetansemidler fra Statsforvalteren.
- Myndighet til å tildele kommunale utleieboliger; herunder framleie av boliger. Det skal være et rådgivende administrativt utvalg i slike tildelingssaker.
- Myndighet til å tildele startlån og bolig-/utbedringstilskudd; herunder vedta sletting, nedskrivning, prioritetsvikelser og pantefrafall på tinglyste obligasjoner, og myndighet til å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for låne- og tilskuddsordningene.
- Myndighet til å ta ut forliksklage for å skaffe tvangsgrunnlag for fravikelse av fast eiendom ved leieforhold etter husleieloven, samt myndighet til å opptre som prosessfullmektig under sakens behandling i forliksrådet.
- Myndighet til å opptre som prosessfullmektig i tvangsfravikelses-/utkastelsessaker for namsmyndighetene i 1. instans. Myndighet til å opptre som prosessfullmektig omfatter bl.a. myndighet til å begjære utkastelse/fravikelse, trekke en fremsatt begjæring, samt møte under utkastelsesforretningen.
- Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndigheten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans. Dersom bruk av rettsmidler besluttes, oversendes saken til kommuneadvokaten for videre behandling som prosessfullmektig. Tilsvarende gjelder dersom den private part angriper forliksrådets eller namsmyndighetenes avgjørelse med rettsmidler.
- Myndighet til, som prosessfullmektig, å frafalle krav på saksomkostninger når beløpet ikke overstiger kr. 10.000,-.
- Myndighet til å beregne og tildele kommunal bostøtte, samt å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for statlig bostøtte.
- Myndighet til å opptre som kommunens representant i alle spørsmål som angår partnerskapsavtalen med Husbanken.
- Myndighet til å ivareta partsinteressene mot borettslagene.
- Myndighet til å leie boliger med maksimalt to boenheter for framleie inntil fem år.
- Myndighet til å framforhandle og godkjenne leiebetingelser for utleie av kommunale boliger og framleie av innleide boliger.
- Myndighet til å foreta årlige husleiereguleringer ihht konsumprisindeks for løpende husleiekontrakter, jfr. husleieloven § 4-2.

- Myndighet til å fastsette husleie særskilt i enkelte tilfeller hvor kommunen ut fra gjeldende leiepriser har vanskeligheter med å skaffe leietakere.
- Myndighet til å fordele midler gjennom vedtak etter tilskuddsordningen for frivillig arbeid

Myndighet etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr.30

- Myndighet etter Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr.63
- Myndighet etter Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011
- Lov om folketrygd
- Myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009
- Myndighet etter lov om husleieavtaler av 26.03.1999 nr.17
- Myndighet etter lov om husbanken av 29.05.2009 nr. 30
- Myndighet etter Lov om vern mot tobakksskader av 09.03.1973
- Myndighet etter forskrift om strålevern (FOR-2003-11-21-1362) § 42
- Myndighet etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994
- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid av 06.11.2020 (Integreringsloven), unntatt kapittel 6.
- Myndighet til å politianmelde og kreve påtale, samt fremme begjæring om pådømmelse av sivile krav i straffesak (straffeprosessloven § 3, jf. § 427), innenfor avdelingens ansvarsområde.

16.1.7 Følgende fagfullmakter legges til avdelingsdirektør for bymiljø:

- Myndighet til å gjennomføre bygge- og anleggsanskaffelser jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-1 bokstav d, samt tildeling av rettigheter til tredjeperson/organisasjon på områder som ikke er regulert av lov:
- Utøve eierbeføyelser over kommunens grunneiendommer, bygninger og anlegg i henhold til gjeldende budsjettvedtak og overordnede politiske føringer, innenfor følgende rammer:

- Til å avhende grunneiendom med en markedsverdi på inntil kr 250 000, gjennom en begrenset salgsprosess med taksering
 - Til å avhende grunneiendom og grunnrettigheter på det åpne markedet, herunder bygninger/anlegg, der takst/prisantydning på markedsverdi ikke overstiger kr 10 mill. kr.
 - Til å leie/låne ut grunneiendom og bygninger/anlegg i inntil fem år.
 - Til å representere kommunen som eier i generalforsamling for borettslag, eierseksjonssameier, o.l.
 - Til å inngå avtale med ikke-kommersielle organisasjoner om leie, bruk og drift av friområder, lekeplasser, ballbaner, kunstgressbaner o.l.
 - Til å avgi nabosamtykke etter plan- og bygningsloven
- Myndighet til å forvalte og å stå for utleie av idrettsanlegg i kommunens eie, herunder fordele trenings-, -bruks- og arrangementstid i samsvar med gitte retningslinjer og kommunens gebyrregulativ.
- Myndighet til å forvalte politisk vedtatte avtaler om faste tilskudd, herunder:
 - Alfheim stadion AS
 - Til idrett
- Myndighet til godkjenning og prioritering av spillemidler etter retningslinjer gitt av kulturdepartementet.
- Myndighet til å representere kommunenivået i forhold til statlige søknader om refusjoner og tilskudd vedr. idrettsfeltet.
- Foreta anskaffelser i henhold til gjeldende budsjettvedtak, herunder blant annet:
 - Myndighet til å gjennomføre bygge- og anleggsanskaffelser jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-1 bokstav d som er en følge av politiske vedtatte bygge- og anleggsprosjekter, inntil 15 MNOK.
 - Erverve grunneiendom, herunder bygninger/anlegg eller grunnrettighet for inntil kr 10 mill.
 - Til å erverve grunneiendom og grunnrettigheter som er en følge av politisk vedtatte bygge- og anleggsprosjekter.
 - Til å foreta grunn- eller rettighetserverv, og avståelse, av mindre størrelse eller verdi.
 - Innleie av lokaler/bygninger/anlegg med varighet på inntil 5 år forutsatt budsjettmessig dekning ved bestilleravdelingen
 - Innleie/feste av grunneiendom med varighet på inntil 5 år
- Myndighet til å kvittere for forkynnelser i jordskiftesaker og opptre som partsrepresentant i jordskiftesaker etter lov om fastsetjing og endring av eigheds- og rettshøve på fast eiendom m.m. (jordskiftelova) av 21.06.2013
- Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981

- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.2012
- Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005
- Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997
- Vegloven av 21. 06.1963
- Vegtrafikkloven av 18. 06.1965 herunder skiltforskriften
- Myndighet etter lov om forpakting av eiendommer av 25.06.1965
- Myndighet etter lov om friluftsliv av 28.06.1957
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28.11.2003
- Lov om laksefisk og innenlandsfisk av 15.5.1992
- Lov om naturmangfold av 10.06.2009
- Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974 nr.58
- Lov om skogsbruk av 27.05.2005
- Lov om jakt og fangst av vilt av 29.05.1981
- Lov om jord av 12.05.1995
- Lov om sikring av naturskader av 25.03.1994
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008
- Myndighet til å overta nye og eksisterende vann- og avløpsanlegg, inkludert anlegg for overvann, fra utbyggere og private for kommunalt eierskap, drift og vedlikehold.
- Myndighet til å fastsette følgende særbestemmelser og regler på VA-området:
 - Myndighet til å fastsette og endre kommunalteknisk norm for VAO-anlegg for Tromsø kommune
 - Myndighet til å fastsette og endre standard abonnementsvilkår for vann og avløp, tekniske og administrative bestemmelser
- Myndighet etter forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag §§ 2, 3 (1), 5, 5a, 5b

- Myndighet til å politianmelde og kreve påtale, samt fremme begjæring om pådømmelse av sivile krav i straffesak (straffeprosessloven § 3, jf. § 427), innenfor avdelingens ansvarsområde.

17. DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL SEKSJONSLEDERE OG ENHETSLEDERE

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, øvrige retningslinjer og instruksjer – herunder innenfor vedtatte budsjetttrammer. Det vises for øvrig til delegasjonsreglementets kapittel 3 *Prinsipper for delegert myndighet*.

Følgende ansvar og myndighet ligger alltid til stillingene:

- er øverste administrative leder for sin seksjon eller enhet
- har ansvar for å iverksette og følge opp vedtak fra kommunestyrets organer, samt kommunedirektørens styringsdokumenter
- har det overordnede ansvar for den faglige og økonomiske driften av seksjon eller enhet
- har det overordnede ansvaret for at tjenestene innenfor sitt fagområde utføres i henhold til gjeldende lover, og skal ha fokus på kvalitetsutvikling av tjenestene, og at tjenestene er gjenstand for betryggende kontroll
- har ansvaret for at seksjoner og enheter drifter innenfor gjeldende budsjettvedtak. Budsjettansvar og anvisningsfullmakt følger samme stilling
- har myndighet til å beslutte behov for anskaffelser innenfor gjeldende budsjettvedtak, herunder også beslutte behov for IT-systemer. Anskaffelser med en totalverdi over 1,3 MNOK ekskl. mva, skal meldes til seksjon for anskaffelser. Behov for IT-systemer skal meldes til seksjon for IT og arkiv, uavhengig av beløp.
- har myndighet til å gjennomføre vare- og tjenesteanskaffelser med unntak av systemer, innenfor gjeldende budsjettvedtak i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser, med en totalverdi på under 1,3 MNOK ekskl. mva (nasjonal terskelverdi). Nærmere bestemmelser om dette finnes i økonomireglementet.
- har det overordnet ansvaret for å sikre at materiell og utstyr som kjøpes/leies inn til seksjonen/enheten sikres og forvaltes på en forsvarlig måte.
- har ansvar for at saker som legges fram for kommunedirektøren er i samsvar med lov og retningslinjer innenfor tjenesteområdet, samt at de er tilstrekkelig økonomisk utredet
- har arbeidsgiveransvar for alle ansatte i seksjon eller enhet

- har overordnet ansvar for det systematiske HMS-arbeidet innenfor sin seksjon eller enhet
- ivaretar arbeidsgivers plikter og rettigheter etter lov og avtaleverk
- har ansvar for informasjonssikkerhet og personvern innenfor sin seksjon eller enhet
- har ansvar for å rapportere til sin avdelingsdirektør/stabsdirektør og/eller seksjonsleder/enhetsleder
- har ansvar for tjenestedata som rapporteres til SSB/KOSTRA eller andre offentlige virksomheter/eksterne aktører, herunder prosjektmidler som skal rapporteres til offentlige myndigheter
- har ansvar for å følge opp vedtak, avvik og tilsynsrapporter innenfor sitt tjenesteområde

17.1.1 Delegasjon seksjonsledere og enhetsledere under avdeling for oppvekst, utdanning og kultur

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for barnehager:

- Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2005, unntatt
 - Barnehagemyndighet etter § 10
 - Spesialpedagogiske vedtak § 31
 - Tilskudd til private barnehager § 19
 - Barn med nedsatt funksjonsevne § 37
 - Rett til tegnspråkopplæring § 38
 - Tilsyn § 53
 - Godkjenning etter §§ 14 og 15
 - Dispensasjon fra utdanningskrav etter §§ 25, 26, 27 og 28 og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager.
- Forskrift om foreldrebetaling i barnehage av 16.12.2005, unntatt §§ 3b, 3c, 3d, 3e og 3f

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for skole:

- Myndighet etter lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998, unntatt:
 - Kapittel 4A
 - §§ 1-4, 2-2, 2-3 (5), 2-6 (2), 2-12, 5-6, 6-2 (3) og (4), 7-1 (4), 8-1 (1), 9-1 (2), 13-7 (3) og 13-10.

Følgende fagfullmakter videredelegeres til enhetsledere for grunnskolen:

- Myndighet etter lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998, unntatt:
 - Kapittel 4A
 - §§ 1-4, 2-1 (4) og (5), 2-2, 2-3 (5), 2-6 (2), 2-12, 5-6, 6-2 (3) og (4) 7-1 (4), 8-1 (1), 9-1 (2), 13-7 (3), 13-10 og § 14-3.

Følgende fullmakter legges til seksjonsleder for skole og Voksenopplæringa:

- Myndighet etter lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998, unntatt:
 - §§ 1-4, 2-2, 2-3 (5), 2-6 (2), 2-12, 5-6, 6-2 (3) og (4), 7-1 (4), 8-1 (1), 9-1 (2), 13-7 (3) og 13-10.
- Lov om voksenopplæring av 19.06.2009
- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid av 06.11.2020 (Integreringsloven) kapittel 6.

Følgende fagfullmakter videredelegeres til enhetsledere for grunnskolen:

- Myndighet etter lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) av 17.07.1998, unntatt:
 - Kapittel 4A
 - §§ 1-4, 2-1 (4) og (5), 2-2, 2-6 (2), 2-12, 5-6, 6-2 (3), 7-1 (4), 8-1 (4), 9-1 (2), 13-10 og § 14-3.

Følgende fagfullmakter videredelegeres til enhetsleder for Voksenopplæringa:

- Myndighet etter lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringsloven) av 17.07.1998 kap. 4A
- Lov om voksenopplæring av 19.06.2009
- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid av 06.11.2020 (Integreringsloven) kapittel 6.

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for barne- og familieseksjonen:

- Myndighet etter lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringsloven) av 17.07.1998 § 5-6.
- Lov om barneverntjenester av 17.07.1992, unntatt myndighet til å treffe vedtak etter barnevernloven §§ 4-6, 4-9, 4-25, som etter loven er tillagt barnevernadministrasjonens leder.

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (1), (5) og (6) a og b (unntatt støttekontaktordningen), 3-4, 3-7, og 7-1, 7-2 og 7-2 a
- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e, 2-5 og 2-5 c

Følgende fagfullmakter videregives til enhetsleder for barneverntjenesten:

- Lov om barneverntjenester av 17.07.1992

Følgende fagfullmakter videregives til enhetsleder for forebyggende helse:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 § 3-2 (1) (6) a og b, § 3-2a

Følgende fagfullmakter videregives til enhetsleder for tverrfaglig ressurs:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (1), (5), og (6) a (helsehjelp der det ytes fra miljøtjenesten) og b (unntatt støttekontaktordningen), 3-7, og 7-1
- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d, 2-1e og 2-5

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for kultur/kultursjef:

- Myndighet til å forvalte politisk vedtatte avtaler om faste tilskudd, herunder: - Hålogaland teater
 - Nordnorsk symfoniorkester
 - Private fritidsklubber
 - Til festivaler
 - Til kulturinstitusjoner/organisasjoner
 - Museer
- Myndighet etter lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 07.06.1996 nr. 32 § 9

Følgende fagfullmakter legges til enhetsleder for kulturskolen:

- Myndighet etter lov om grunnskoleloven og den videregående opplæringen av 17.07.1998 § 13-6

17.1.2 Viderelegasjon av fagfullmakter under avdeling for helse og omsorg

Følgende fagfullmakter legges til leder for koordinerende helse- og omsorgskontor:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 kapittel 7, §§ 3-2 (5) (6) b (støttekontaktordningen og BPA), 3-6, 3-7, 3-8. (23 år)
- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1d og 2-5
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakter legges til kommuneoverlege med ansvar for smittevern og miljørettet helsevern i HO stab:

- Myndighet etter Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011
- Myndighet etter Lov om vern mot tobakksskader av 09.03.1973
- Myndighet etter forskrift om strålevern (FOR-2003-11-21-1362) § 42
- Myndighet etter Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994, med unntak av:
 - § 4-1 første ledd, bokstav a-d, om møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon og isolasjon
 - § 4-1 fjerde ledd om skading av eiendom
 - § 4-6 første ledd om forholdsregler ved gravferd og transport av lik
 - §§ 3-1 og 3-8 jfr. § 71 femte ledd om bruk og skade av eiendom ved særskilte tiltak

Følgende fullmakter legges til seksjonsleder for hjemmetjenester:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5), (6) a, b og c, 3-2a, 3-6, 3-7
- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1e og 2-5
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fullmakter legges til seksjonsleder for helsetjenester:

- Myndighet til å opprette, inngå og administrere avtalehjemler i henhold til rammeavtale mellom KS og Den norske legeförening (ASA 4310), herunder blant annet:

- Søke om nye avtalehjemler når det er nødvendig for å oppfylle kommunens forpliktelser
 - Avgjøre lokaliseringen av nyopprettet hjemmel
 - Kunngjøre og tildele ledig fastlegehjemmel
 - Tildele avtalehjemmel
 - Ivareta kommunens ansvar etter forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger (spesialistforskriften) § 17
 - Godkjenne frist for oppstart av praksis
 - Godkjenne flytting av praksis
 - Organisere fastlegeordningen og opprette samarbeidsutvalg
 - Utbetale basisgodtgjørelse
 - Inngå avtale om at kommunen stiller med kontor, utstyr, hjelpepersonell mv.
 - Kreve at legen avgir grunnlagsdata som er nødvendig for kommunens planlegging
 - Inngå avtale med leger om mottak og veiledning av turnuslege
 - Inngå avtale med legekontoret om dekning av dokumenterte driftsutgifter
 - Pålegge deltidsstilling innen allmennt medisinsk offentlig legearbeid
 - Oppsigelse av individuelle avtaler om fastlegepraksis
 - Forhandle i tvister om forståelsen av individuelle avtaler og oppsigelse
- Myndighet til å opprette, inngå og administrere avtalehjemler i henhold til rammeavtale mellom KS og Norsk fysioterapeutforbund (ASA 4313), herunder blant annet:
 - Opprette hel – og deltidshjemler i samsvar med godkjent plan for fysioterapivirksomheten
 - Fordele behandlingsoppgaver mot prioriterte grupper
 - Opprette samarbeidsorgan
 - Kunngjøre, tildele og inngå individuelle driftsavtaler i ledige driftshjemler
 - Godkjenne tidspunkt for overtakelse av fysioterapivirksomhet
 - Godkjenne avtaler om overdragelse i form av nedtrapping grunnet alder eller uførhet
 - Godkjenne lokalisering og flytting av avtalehjemler
 - Innløsning av avtalehjemmel ved ledighet
 - Utbetaling av driftstilskudd iht inngåtte driftsavtaler
 - Godkjenne fravær fra praksis
 - Godkjenne midlertidig driftsavtale ved overføring av avtalehjemmel
 - Oppsigelse/heving av individuelle avtaler
 - Forhandle i tvister om forståelse av individuelle avtaler og oppsigelse

Følgende fagfullmakter videredelegeres til leder av forvaltningskontor seksjon for hjemmetjenester:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5), (6) a, b og c, 3-2a, 3-6, 3-7

- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2), 2-1e og 2-5
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakter videredeles til enhetsleder for allmennlegetjenesten:

- Myndighet til å opprette, inngå og administrere avtalehjemler i henhold til rammeavtale mellom KS og Den norske legeforening (ASA 4310), herunder blant annet:
 - Søke om nye avtalehjemler når det er nødvendig for å oppfylle kommunens forpliktelser
 - Avgjøre lokaliseringen av nyopprettet hjemmel
 - Kunngjøre og tildele ledig fastlegehjemmel
 - Tildele avtalehjemmel
 - Ivareta kommunens ansvar etter forskrift om spesialistutdanning og spesialistgodkjenning for leger og tannleger (spesialistforskriften) § 17
 - Godkjenne frist for oppstart av praksis
 - Godkjenne flytting av praksis
 - Organisere fastlegeordningen og opprette samarbeidsutvalg
 - Utbetale basisgodtgjørelse
 - Inngå avtale om at kommunen stiller med kontor, utstyr, hjelpepersonell mv.
 - Kreve at legen avgir grunnlagsdata som er nødvendig for kommunens planlegging
 - Inngå avtale med leger om mottak og veiledning av turnuslege
 - Inngå avtale med legekantoret om dekning av dokumenterte driftsutgifter
 - Pålegge deltidsstilling innen allmennmedisinsk offentlig legearbeid
 - Oppsigelse av individuelle avtaler om fastlegepraksis
 - Forhandle i tvister om forståelsen av individuelle avtaler og oppsigelse
- Myndighet til å opprette, inngå og administrere avtalehjemler i henhold til rammeavtale mellom KS og Norsk fysioterapeutforbund (ASA 4313), herunder blant annet:
 - Opprette hel – og deltidshjemler i samsvar med godkjent plan for fysioterapivirksomheten
 - Fordele behandlingsoppgaver mot prioriterte grupper
 - Opprette samarbeidsorgan
 - Kunngjøre, tildele og inngå individuelle driftsavtaler i ledige driftshjemler
 - Godkjenne tidspunkt for overtakelse av fysioterapivirksomhet
 - Godkjenne avtaler om overdragelse i form av nedtrapping grunnet alder eller uførhet
 - Godkjenne lokalisering og flytting av avtalehjemler
 - Innløsning av avtalehjemmel ved ledighet

Følgende fullmakter legges til seksjonsleder for velferd, arbeid og inkludering:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5), (6) a og b, 3-2a, 3-6, 3-7
- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2) og 25.
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.
- Følgende myndighet etter Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr.63 § 2-1:
 - vedrørende rådgivning og oppfølging av rusmiddelmisbrukere i henhold til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester § 3-2 nr.4 og 5, og § 3-3
 - vedrørende vedtak om innleggelse av rusmiddelmisbrukere i institusjon i henhold til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester § 3-2 nr.6, bokstav c.
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester kapittel 10 og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.
- Myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009.
- Myndighet til å tildele kommunale utleieboliger; herunder framleie av boliger. Det skal være et rådgivende administrativt utvalg i slike tildelingssaker.
- Myndighet til å tildele startlån og bolig-/utbedringstilskudd; herunder vedta sletting, nedskrivning, prioritetsvikelser og pantefrafall på tinglyste obligasjoner, og myndighet til å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk låne- og tilskuddsordningene.
- Myndighet til å ta ut forliksklage for å skaffe tvangsgrunnlag for fravikelse av fast eiendom ved leieforhold etter husleieloven, samt myndighet til å opptre som prosessfullmektig under sakens behandling i forliksrådet.
- Myndighet til å opptre som prosessfullmektig i tvangsfravikelses-/utkastelsessaker for namsmyndighetene i 1. instans. Myndighet til å opptre som prosessfullmektig omfatter bl.a. myndighet til å begjære utkastelse/fravikelse, trekke en fremsatt begjæring, samt møte under utkastelsesforretningen.
- Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndigheten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans. Dersom bruk av rettsmidler besluttes, oversendes saken til kommuneadvokaten for videre behandling som prosessfullmektig. Tilsvarende gjelder dersom den private part angriper forliksrådets eller namsmyndighetenes avgjørelse med rettsmidler.

- Myndighet til å, som prosessfullmektig, frafalle krav på saksomkostninger når beløpet ikke overstiger kr. 10.000,-.
- Myndighet til å beregne og tildele kommunal bostøtte, samt å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for statlig bostøtte.
- Myndighet til å opptre som kommunens representant i alle spørsmål som angår partnerskapsavtalen med Husbanken.
- Myndighet til å ivareta partsinteressene mot borettslagene.
- Myndighet til å foreta årlige husleiereguleringer ihht konsumprisindeks for løpende husleiekontrakter, jfr. husleieloven § 4-2.
- Myndighet til å leie boliger med maksimalt to boenheter for framleie i inntil fem år.
- Myndighet til å framforhandle og godkjenne leiebetingelser for utleie av kommunale boliger og framleie av innleide boliger.
- Myndighet til å fastsette husleie særskilt i enkelte tilfeller hvor kommunen ut fra gjeldende leiepriser har vanskeligheter med å skaffe leietakere.
- Myndighet etter lov om husleieavtaler av 26.03.1999 nr.17
- Myndighet etter lov om husbanken av 29.05.2009 nr.30
- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid av 06.11.2020 (Integreringsloven), unntatt kapittel 6.

Følgende fagfullmakter videredeles til leder av forvaltningskontor seksjon for velferd, arbeid og inkludering:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5), (6) a og b, 3-2a, 3-6, 3-7
- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2) og 25
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakter videredeles til enhetsleder for rus- og psykiatri:

- Følgende myndighet etter Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr.63 § 2-1:

- vedrørende rådgivning og oppfølging av rusmiddelmissbrukere i henhold til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester § 3-2 nr.4 og 5, og § 3-3
 - vedrørende vedtak om innleggelse av rusmiddelmissbrukere i institusjon i henhold til lov om kommunale helse – og omsorgstjenester § 3-2 nr.6, bokstav c.
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester kapittel 10 og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakt videredeles til enhetsleder for Nav Tromsø:

- Myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009

Følgende fagmulkt videredeles til enhetsleder for flyktningstjenesten:

- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid av 06.11.2020 (Integreringsloven), unntatt kapittel 6.

Følgende fagfullmakter videredeles til enhetsleder for boligkontoret:

- Myndighet til å tildele kommunale utleieboliger; herunder framleie av boliger. Det skal være et rådgivende administrativt utvalg i slike tildelingssaker.
- Myndighet til å tildele startlån og bolig-/utbedringstilskudd; herunder vedta sletting, nedskrivning, prioritetsvikelser og pantefrafall på tinglyste obligasjoner, og myndighet til å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk låne- og tilskuddsordningene.
- Myndighet til å ta ut forliksklage for å skaffe tvangsgrunnlag for fravikelse av fast eiendom ved leieforhold etter husleieloven, samt myndighet til å opptre som prosessfullmektig under sakens behandling i forliksrådet.
- Myndighet til å opptre som prosessfullmektig i tvangsfravikelses-/utkastelsessaker for namsmyndighetene i 1. instans. Myndighet til å opptre som prosessfullmektig omfatter bla. myndighet til å begjære utkastelse/fravikelse, trekke en fremsatt begjæring, samt møte under utkastelsesforretningen.
- Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndigheten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans. Dersom bruk av rettsmidler besluttes, oversendes saken til kommuneadvokaten for videre behandling som prosessfullmektig. Tilsvarende gjelder dersom den private part angriper forliksrådets eller namsmyndighetenes avgjørelse med rettsmidler.
- Myndighet til, som prosessfullmektig, å frafalle krav på saksomkostninger når beløpet ikke overstiger kr. 10.000,-.

- Myndighet til å beregne og tildele kommunal bostøtte, samt å harmonisere kommunens regler til endringer som gjøres i Husbankens regelverk for statlig bostøtte.
- Myndighet til å opptre som kommunens representant i alle spørsmål som angår partnerskapsavtalen med Husbanken.
- Myndighet til å ivareta partsinteressene mot borettslagene.
- Myndighet til å foreta årlige husleiereguleringer ihht konsumprisindeks for løpende husleiekontrakter, jfr. husleieloven § 4-2.
- Myndighet til å leie boliger med maksimalt to boenheter for framleie i inntil fem år.
- Myndighet til å framforhandle og godkjenne leiebetingelser for utleie av kommunale boliger og framleie av innleide boliger.
- Myndighet til å fastsette husleie særskilt i enkelte tilfeller hvor kommunen ut fra gjeldende leiepriser har vanskeligheter med å skaffe leietakere.
- Myndighet etter lov om husleieavtaler av 26.03.1999 nr.17
- Myndighet etter lov om husbanken av 29.05.2009 nr.30

Følgende fullmakter legges til seksjonsleder for oppfølgingstjenesten:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr. 30 kapittel 9 (tvang og makt)
- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5), (6) a og b, 3-2a, 3-6, 3-7
- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2) og 25
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

Følgende fagfullmakter videredelegeres til enhetsledere i seksjon for oppfølgingstjenester:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr. 30 kapittel 9

Følgende fagfullmakter videredelegeres til leder av forvaltningskontor seksjon for oppfølgingstjenester:

- Myndighet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse- og omsorgstjenesteloven) av 24.06.2011 §§ 3-2 (5), (6) a og b, 3-2a, 3-6, 3-7
- Myndighet etter lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 §§ 2-1a (2) og 25
- Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester og forskrifter, herunder vederlag for sosiale tjenester og for opphold i institusjon.

17.1.3 Delegasjon til seksjonsledere og enhetsledere under avdeling for bymiljø

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for Vann og avløp:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008 med tilhørende forskrifter, herunder:
 - kreve tilknytning til offentlig vannledning, § 27-1
 - kreve tilknytning til offentlig avløpsledning, § 27-2
 - ulovlighetsoppfølging etter kapittel 31 og 32
- Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981 kapittel 2, 3 og 4, 6 og 7 med forskrifter, og gjennomføring etter kapittel 9 av vedtak i medhold av kapittel 3 og 4.
- Myndighet til å overta både nye og eksisterende vann- og/ eller avløpsanlegg inkludert anlegg for overvann, fra utbyggere og private eiere til kommunalt eierskap, drift og vedlikehold.
- Myndighet til å fastsette følgende særbestemmelser og regler på VA-området:
 - Myndighet til å fastsette og endre kommunalteknisk norm for VAO-anlegg for Tromsø kommune
 - Myndighet til å fastsette og endre standard abonnementsvilkår for vann og avløp, tekniske og administrative bestemmelser
- Myndighet til å gjennomføre bygge- og anleggsanskaffelser jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-1 bokstav d som er en følge av politiske vedtatte bygg- og anleggsprosjekter, inntil 10 MNOK.
- Myndighet etter lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.2012.
- Myndighet etter forskrift om vannforsyning og drikkevann av 22.12.2016
- Myndighet til å anmelde, kreve påtale og begjære pådømmelse av sivile krav (straffeprosessloven § 3, jf. 427), i saker som angår verdier eller interesser som vann og avløp fører tilsyn med.

- Myndighet Forskrift om endring i forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg (damsikkerhetsforskriften), herunder rett til å oppnevne øvrig personell etter forskriften på kommunens vegne.

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for byutvikling:

- Myndighet etter lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008, herunder også:
 - Teknisk justering og retting feil i reguleringsplan, jf. § 12-14 annet ledd.
 - Avvise klage over reguleringsplan og reguleringsendring dersom vilkårene for å behandle klagen ikke er oppfylt, jf. forvaltningsloven § 33 annet ledd.
 - Beslutte utsatt iverksetting i klagesaker, jf. forvaltningsloven § 42.

Følgende er likevel unntatt:

- Krav om erstatning eller innløsning etter kapittel 15
- Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon, jf. plan- og bygningsloven § 18-8
- Myndighet til å gjennomføre bygge- og anleggsanskaffelser jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-1 bokstav d som er en følge av politiske vedtatte bygg- og anleggsprosjekter, inntil 10 MNOK.
- Lov om vern mot forurensing og avfall av 13.03.1981, unntatt kap. 4
- Lov om naturmangfold av 10.06.2009.
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28.11.2003.
- Lov om laksefisk og innenlandsfisk av 15.5.1992
- Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974 nr.58
- Lov om skogbruk av 27.05.2005
- Lov om jakt og fangst av vilt av 29.05.1981
- Lov om jord av 12.05.1995
- Vegtrafikkloven av 18.06.1965, herunder skiltforskriften.
- Lov om eiendomsregistrering av 17.06.2005
- Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997

- Myndighet etter forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag §§ 2, 3(1), 5, 5a, 5b
- Myndighet til å anmelde, begjære påtale og fremme sivile krav (straffeprosessloven § 3, jf. § 427) i saker etter plan – og bygningsloven.

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for bygg:

- Myndighet til å forvalte og å stå for utleie av idrettsanlegg og kortidsutleie av formålsbygg i kommunens eie, herunder fordele trenings-, -bruks- og arrangementstid i samsvar med gitte retningslinjer og kommunens gebyrregulativ.
- Myndighet til å gjennomføre bygge- og anleggsanskaffelser jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-1 bokstav d som er en følge av politiske vedtatte bygg- og anleggsprosjekter, inntil 10 MNOK. – se om det finnes beløpsgrenser i økonomiske fullmakter
- Myndighet til å anmelde, begjære påtale og fremme sivile krav (straffeprosessloven § 3, jf. § 427) i saker som angår verdier eller interesser som Bygg fører tilsyn med.

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for seksjon for utemiljø og mobilitet:

- Vegtrafikkloven av 18. 06.1965, og skiltforskriften § 32 nr.2 vedrørende varsling og sikring av arbeider på eller nær kommunal veg
- Motorferdselloven
 - Gi tillatelse til bruk av motorfartøy eller luftfartøy når særlige grunner foreligger, jfr. § 6
 - Gi tillatelse til kjøring utover forskriftens § 2 - § 5 i unntakstilfeller etter skriftlig søknad, jfr. forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6.
 - Lov om sikring av naturskader av 25.03.1994
 - Vegloven av 21. 06.1963
 - Myndighet til å forvalte politisk vedtatte avtaler om faste tilskudd, herunder:
 - Alfheim stadion AS
 - Til idrett
- Myndighet til godkjenning og prioritering av spillemidler etter retningslinjer gitt av kulturdepartementet.
- Myndighet til å representere kommunenivået i forhold til statlige søknader om refusjoner og tilskudd vedr. idrettsfeltet.

- Kommunalteknisk norm for veg-, vann- og avløpsanlegg samt overtakelse av veg-, vann- og avløpsanlegg, § 18-1
- Kommunalteknisk norm for grøntanlegg samt overtakelse av disse
- Myndighet etter lov om friluftsliv av 28.06.1957
- Myndighet til å anmelde, begjære påtale og fremme sivile krav (straffeprosessloven § 3, jf. § 427) i saker som angår verdier eller interesser som seksjonen forvalter.

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for eiendom:

- Myndighet til å foreta kjøp og leie av fast eiendom, samt tildeling av rettigheter til tredjeperson/organisasjon på områder som ikke er regulert av lov:
 - Utøve eierbeføyelser over kommunens grunneiendommer i henhold til gjeldende budsjettvedtak og overordnede politiske føringer, innenfor følgende rammer:
 - Til å avhende grunneiendom og grunnrettigheter på det åpne markedet der takst/prisantydning på markedsverdi ikke overstiger kr 2 mill.
 - Til å avhende grunneiendom med en markedsverdi på inntil kr 250 000, gjennom en begrenset salgsprosess med taksering
 - Til å leie/låne ut grunneiendom og bygninger/anlegg i inntil fem år.
 - Til å avgi nabosamtykke etter plan- og bygningsloven.
 - Foreta følgende anskaffelser for å ivareta den løpende driften i henhold til gjeldende budsjettvedtak:
 - Erverve grunneiendom eller grunnrettighet for inntil kr 2 millioner
 - Innleie/feste av grunneiendom med varighet på inntil fem år
 - Erverve bygninger/boliger for inntil kr 10 millioner kroner
 - Myndighet til å gjennomføre bygge- og anleggsanskaffelser jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 4-1 bokstav d som er en følge av politiske vedtatte bygg- og anleggsprosjekter, inntil 1 MNOK.
 - Til å foreta grunn- eller rettighetserverv, og avståelse, av mindre størrelse eller verdi.

Myndighet til å forestå den øvrige løpende drift av Tromsø kommunes virksomhet, samt tildeling av rettigheter til tredjeperson/organisasjon på områder som ikke er regulert av lov:

- Utøve eierbeføyelser over kommunens bygninger og anlegg i henhold til gjeldende budsjettvedtak og overordnede politiske føringer, innenfor følgende rammer:
 - Til å leie/låne ut bygninger/anlegg i inntil ett år.
- Følgende myndighet etter lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.2008:
 - Krav om erstatning eller innløsning etter kapittel 15
 - Refusjon, § 18-8
 - Myndighet til å kvittere for forkynnelser i jordskiftesaker og opptre som partsrepresentant i jordskiftesaker etter lov om fastsetjing og endring av eigheds- og rettshøve på fast eiendom m.m. (jordskiftelova) av 21.06.2013

17.1.4 Delegasjon til seksjonsledere under stab for samfunn

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for samfunn, innovasjon og næring:

- Følgende myndighet etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. av 02.06.1999 nr.27:
 - § 1-6 andre ledd: skjenkebevilling for enkelt bestemt anledning, og en bestemt del av året
 - § 1-10: overdragelse av bevilling
 - § 4-2: omfanget av bevillingen
 - § 4-4 tredje ledd: utvidelse av skjenketiden for enkelt anledning
 - § 4-5: ambulerende skjenkebevilling
 - § 1-7 c, tredje ledd: styrer og stedfortreder
- Myndighet til tildeling av prikker ved overtredelser på alkoholloven etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret
- Myndighet etter lov om serveringsvirksomhet av 13.06.1997

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for servicetorget:

- Følgende myndighet etter lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv. av 02.06.1999 nr.27:
 - § 1-6 andre ledd: skjenkebevilling for enkelt bestemt anledning, og en bestemt del av året
 - § 4-2 fjerde ledd: utvidelse av skjenkelokalet for enkelt anledning
 - § 4-5: ambulerende skjenkebevilling

17.1.5 Delegasjon til seksjonsledere og enhetsledere under stab for økonomi og finans

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for regnskap og innfordring:

- Myndighet til å tilstå eller motta erstatningsoppgjør, i og utenfor kontrakt, og til å forlike rettstvister utenfor rettergang for inntil 100.000 kroner, samt til å fatte beslutning om saksanlegg og bruk av rettsmidler (f.eks. anke) i innkrevingsaker. Se for øvrig rettsinstruks for Tromsø kommune.
- Fullmakt etter lov om skattebetaling av 17.06.2005

Følgende fagfullmakter legges til seksjonsleder for anskaffelser:

- Myndighet til å gjennomføre anskaffelser etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Dette innebærer de tre hovedfasene: forberedelse/planlegging av anskaffelsen, gjennomføring av anskaffelsen og kontraktsoppfølging, se bestemmelser i reglement for økonomiske fullmakter.

18. IKRAFTTREDELSE

Punkt 1 til 15 i reglementet trer i kraft 01.04.2023. Endringer i reglementet, fra pkt. 1 til 15, kan kun vedtas av kommunestyret selv.

Øvrige punkter i reglementet kan endres administrativt og er sist oppdatert 01.05.2023.