

Vedtekter for Tromsø kommunes barnehager

Gjeldende fra 01.01.2025





Vedtatt i Tromsø kommunestyre 26.11.14.

Revideringer:

29.04.2015

25.01.2017

31.01.2018

27.02.2019

17.06.2020

01.09.2021

15.06.2022

14.02.2024

01.08.2024

01.01.2025

Forsidebilde: Barn med støvler

Fotograf: Shutterstock Shutterstock

Kopirettigheter: Tromsø kommune



Innhold

§ 1.	Omfang	4
§ 2.	Rammeverk og formål	4
§ 3.	Eierforhold og forvaltning	4
§ 4.	Bemanning	4
§ 5.	Areal	4
§ 6.	Samarbeidsutvalg	4
§ 7.	Opptak	5
§ 8.	Oppsigelse og permisjon	6
§ 9.	Betaling	7
§ 10.	Åpningstider	7
§ 11.	Helsebestemmelser	8
§ 12.	Internkontroll	9
§ 13.	Unntak fra vedtektenes bestemmelser	9
§ 14.	Ikrafttredelse	9
Vedlegg - Tilleggsbestemmelser for barnehager med særskilt tilrettelagt driftsform ..		10



§ 1. Omfang

Vedtektene gjelder for de barnehagene som eies og drives av Tromsø kommune. Barnehageåret defineres herunder som perioden fra og med 01.08 til og med 31.07. Barnehager med særskilt tilrettelagt driftsform har tilleggsbestemmelser.

§ 2. Rammeverk og formål

- 2.1. Barnehagene skal drives i samsvar med bestemmelser gitt i Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av departementet.
- 2.2. De kommunale barnehagene drives etter intensjonene i kommuneplanen og øvrige kommunale vedtak som angår kommunens virksomheter.
- 2.3. Barnehagene skal arbeide mot en målsetting om et levende lokalsamfunn der aktiviteten er tilpasset forholdene i lokalmiljøet.

§ 3. Eierforhold og forvaltning

- 3.1. Tromsø kommune eier og leier barnehagebygg og står ansvarlig for driften av de kommunale barnehagene.
- 3.2. Overordnet ansvar for de kommunale barnehagene i Tromsø tilligger avdeling for oppvekst utdanning og kultur.
- 3.3. Enhetslederne for barnehagene har det faglige og økonomisk/ administrative ansvaret for sin enhet og rapporterer til avdeling for oppvekst, utdanning og kultur ved seksjonsleder barnehage.
Enhetsleder har ansvaret for at barnehagene drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra de sentrale myndigheter, samt kommunale retningslinjer og vedtak.
- 3.4. Hver barnehageenhet har en enhetsleder. Den enkelte barnehage har fagleder som ivaretar den daglige driften på vegne av enhetsleder. Det foreligger egne avtaler for fagleders ansvarsområde

§ 4. Bemanning

- 4.1. Hver barnehageenhet har en enhetsleder. Den enkelte barnehage har fagleder som ivaretar den daglige driften på vegne av enhetsleder. Det foreligger egne avtaler for fagleders ansvarsområde.
- 4.2. For barnehager med særskilt tilrettelagt driftsform vurderer avdeling for oppvekst, utdanning og kultur behovet for styrkning av bemanningen.

§ 5. Areal

- 5.1. Barnehagenes norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 m² pr. barn over 3 år og 5 m² pr. barn under 3 år.

§ 6. Samarbeidsutvalg

- 6.1. For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Et foreldreråd består av alle foresatte i barnehagen jfr. Barnehageloven § 4.
- 6.2. Samarbeidsutvalget skal ha slik sammensetning at personale og foresatte er likt representert.
Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:
Minimum 2 representanter valgt av personalet.
Minimum 2 representanter valgt av foreldrerådet.



- 6.3. Enhetsleder har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- 6.4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- 6.5. Samarbeidsutvalget skal arbeide etter barnehageloven og regelverket som følger denne, samt kommunale retningslinjer og vedtak.
- 6.6. Distrikts barnehager som har felles enhetsleder med skolen, kan ha felles samarbeidsutvalg. Alle brukergrupper må da være representert i utvalget. Elevrådsrepresentanten fratreder ved behandling av barnehagesaker.

§ 7. Opptak

- 7.1. Søknadsfristen for hovedopptak og overflyttingsopptak blir hvert år annonsert i lokalavisene og på kommunens nettside.
- 7.2. Søknad om barnehageplass og søknad om overflytting skjer via det elektroniske søknadsskjemaet i foreldreportalen. Dokumentasjon sendes Tromsø kommune ved opptakskontoret.
- 7.3. Barn som tildeles plass beholder plassen til 31.07 det årete barnet fyller 6 år.
- 7.4. Barnehagen foretar opptaket i samarbeid med opptakskontoret. Opptakskrets er Tromsø kommune for barn bosatt i kommunen ved oppstartsdato. Hovedopptaket skjer i samordnet opptak, med samtlige godkjente barnehager i kommunen, inndelt etter geografiske områder.
- 7.5. Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:
 1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak, etter sakkyndig vurdering. Jfr. Lov om barnehager § 18
Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Jfr. Lov om barnehager § 18.
Antall barn med funksjonsnedsettelse i den enkelte barnehage kan begrenses, dette for å sikre at barna får et tilfredsstillende pedagogisk tilbud.
 2. Barn som i henhold til Lov om barnehage § 16 har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes innen publisert frist.
 3. Barn skal prioriteres når de mister plassen:
 - fordi barnehagen legges ned
 - i flyktningebasen/-avdelingen ved Kvamstykket barnehage grunnet særskilte opptakskriterier. Jfr. vedtektenes tilleggsbestemmelser.
 4. Barn i familie med alvorlig sykdom/funksjonsnedsettelse. Med sykdom i familie forstås i denne forbindelse alvorlig eller varig sykdom/funksjonsnedsettelse hos foresatte eller søsken i samme husstand. Det må fremlegges dokumentasjon fra lege eller spesialist. Ved innbyrdes prioritering etter dette kriteriet, skjer tildeling etter en konkret vurdering av familiens totale omsorgssituasjon.
 5. Barn som har søsken i samme barnehage.
 6. Barnegruppens sammensetning. Med barnegruppens sammensetning forstås i denne sammenheng en rimelig fordeling:
 - av barn mellom de ulike årskullene
 - mellom kjønn for barn over tre år
 7. Minoritetsspråklige barn. Med minoritetsspråklig forstås barn hvor både barnet og barnets foresatte har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk.
 8. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde. Jfr. til enhver tid gjeldende definerte områder i søknadsportalen.



9. Under ellers like forhold og når søkere stiller likt foretas loddtrekning.
- 7.6. Overflyttingsopptak:
Overflyttingsopptak gjelder barn som har en barnehageplass, som ønsker å bytte barnehage og hvor det er søkt innen søknadsfristen.
Ved søknad om overflytting vurderes barna etter samme opptakskriterier som andre søkere. Foresattes ønske om barnehage skal i henhold til barnehageloven tillegges vekt. Når foresatte takker ja til tilbud om overflytting vil barnehageplassen foresatte har søkt overflytting fra, tildeles en annen. Det betyr at en mister det barnehage tilbudet en søker overflytting fra og plassen skal sies opp i foreldreportalen.
- 7.7. Supplerende opptak:
Suppleringsopptak til ledige plasser skjer gjennom hele året. Også ettåringer uten rett til barnehageplass tas opp i suppleringsopptaket. Kommunen har en fast kontaktperson for familier med barn uten rett til barnehageplass, som kan gi veiledning om eventuell tilgjengelig kapasitet.
- 7.8. Klagerett
I henhold til «Forskrift om saksbehandling ved barnehageopptak» § 6 har søker klagerett
- Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.
 - Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen
- Klager rettes til avdeling for oppvekst utdanning og kultur ved opptakskontoret. Dersom opptakskontoret ikke finner grunnlag for omgjøring av vedtak, oversendes klagen til klageutvalget i Tromsø kommune.
- 7.9. Søknad om endring av type plass skal registreres under «Mine plasseringer» i foreldreportalen med minimum 1 måneds varsel før ønsket endring.
- 7.10. Dersom søker har oppgitt bevisst uriktige opplysninger i søknaden, og dette har medført at man urettmessig har fått barnehageplass, kan tildeling av barnehageplass trekkes tilbake.

§ 8. Oppsigelse og permisjon

- 8.1. Barnehageplass skal sies opp i foreldreportalen med minimum to måneders varsel. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift.
- 8.2. For barn som går i barnehagen kan det søkes om permisjon med fritak fra barnehageavgift i inntil 1 år ad gangen. Permisjon må strekke seg frem til utgangen av barnehageåret. Søknad om permisjon skal registreres under «Mine plasseringer» i foreldreportalen med minimum 2 måneders varsel før ønsket startdato for permisjon. Enhetsleder avgjør søknaden.
- 8.3. Dersom det totale barnetallet i barnehagen blir 3 barn eller færre legges barnehagen ned ved årsskiftet eller ved barnehageårets slutt. Distrikts barnehager kan unntas fra denne regelen etter vurdering av oppvekst- og utdanningsutvalget.



§ 9. Betaling

- 9.1. Kommunestyret fastsetter betalingssatser for oppholdet. Det betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri, forutsatt at barnet har 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.
- 9.2. Betalingen skjer hver måned på tilsendt faktura.
Foresatte plikter å gi melding dersom faktura ikke mottas.
Begge foresatte, enten de er gift eller samboende, kan holdes økonomisk ansvarlig for foreldrebetalingen hvor de har omsorgen sammen eller delt. Dette gjelder selv om faktura skrives ut og sendes i den enes navn.
- 9.3. Betalingsavgiften skal betales fra den dagen barnet er tildelt plass i barnehage, selv om det er ønskelig med senere oppstartdato.
- 9.4. Blir avgiften ikke betalt innen fristen, vil det på bakgrunn av betalingsmisligholdet bli fremmet sak om innkreving. Dersom misligholdet er vesentlig, vil barnehageeier fremme sak om oppsigelse av plassen. Det må da søkes om ny barnehageplass. Innfordring av barnehageavgiften skjer etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.
- 9.5. Dersom søkere har uoppgjort foreldrebetaling for tidligere plass i barnehage eller i skolefritidsordning (SFO), kan disse barna, eller deres søsken som tilhører samme husstand, risikere å ikke kunne ta i bruk innvilget barnehageplass før restansen er gjort opp. Tildeling av barnehageplass vil likevel skje som ordinært etter pkt. 7.6.2 i vedtektene.
Denne bestemmelse gjelder ikke for barn som har en lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18, dvs. barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester.
- 9.6. Fravær utover en sammenhengende måned grunnet alvorlig sykdom hos barnet kan gi redusert foreldrebetaling etter dokumentert søknad. Enhetsleder avgjør søknaden.
- 9.7. Kostpenger kommer i tillegg til den fastsatte maksimalgrensen for foreldrebetaling. Samarbeidsutvalget fastsetter hvor omfattende kosten skal være og betaling for kost fastsettes etter selvkostprinsippet. Dette innebærer at kostpenger skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltid. Før endring gjøres skal foreldrene ha anledning til å uttale seg. Endring av satser må meldes minimum en måned før iverksettelse.
- 9.8. Ved lengre fravær kan det søkes til barnehagen om fratrekk for faktiske reduserte kostpenger for barnehagen. Med lengre fravær menes 1 måned og mer. Langvarig fravær varsles minst 1 måned i forkant av første fraværsdag.
- 9.9. Når barnehagen er stengt i til sammen mer enn to hele dager i løpet av et barnehageår på grunn av uforutsette hendelser, som bemanningsutfordringer, strømbrydd, vannbrydd eller annet, gir dette fritak for betaling. Betalingsfritak gjelder da med virkning fra første hele dag. Det gis ikke fritak for stengte timer. Betalingsfritaket vil trekkes på første faktura i neste barnehageår (august måned). Når et barn slutter i barnehagen, vil betalingsfritaket krediteres på måneden etter sluttdato.

§ 10. Åpningstider

- 10.1. Barnehagene skal ha minimum 9 timers åpningstid pr. dag 5 dager i uken.
Samarbeidsutvalget kan foreslå utvidelse av åpningstiden i inntil 5 timer pr. uke etter forespørsel fra forelderådet og etter gjennomført kartlegging som dokumenterer det



reelle behovet. Enhetsleder tillegges avgjørelsesmyndighet. Vedtaket skal være tidsavgrenset og gjelde minimum ut inneværende barnehageår.

- 10.2. Samtlige kommunale barnehager tilbyr både 50 % og 100 % barnehageplasser. 100 % barnehageplass utgjør minimum 45 timer i uken.
- 10.3. De kommunale barnehagene holder sommersteng to uker i juli. Det avklares i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg hvilke to uker av uke 28, 29 og 30.
- 10.4. I lavdriftsperioder dvs. sommer, jul og påske, vil barnehager som befinner seg i samme område eller enhet kunne slås sammen. Dette for å kunne tilby full forsvarlig drift. Barn og personal fra barnehagene som stenger flytter til den barnehagen som holdes åpen.
Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.30. I tiden mellom jul og nyttår og i påskeuka, kan enhetsleder redusere åpningstiden. Dette gjelder likevel kun dersom samtlige brukere er forespurt, og det ikke er meldt behov for full åpningstid.
- 10.5. Barnehagene har 5 fagdager hvert barnehageår. Barnehagene er stengt disse dagene.
- 10.6. Barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker må tas sammenhengende innenfor perioden 01.06 – 30.09. Foresatte skal innen 25. april gi skriftlig melding til barnehagen om når barna skal ha ferie. Barnas 4. ferieuke varsles minst 1 måned før den gjennomføres. Dette gjelder også enkeltdager. Enhetsleder kan gi dispensasjon fra bestemmelsene om ferieperiodene dersom det foreligger særlig grunner. Det må sendes begrunnet søknad innen 25. april det aktuelle året.
- 10.7. Barn som tar i bruk barnehageplassen etter 1. mai, må avvikle ferie etter bestemmelsene i vedtektene. Skolestartere må ha avviklet alle sine 4 ferieuker før 1.august i året de begynner på skolen.
- 10.8. Barnehagene skal være stengt i lavdriftsperioder (jf.§ 10.3) hvor det er færre enn 3 barn eller færre til stede samtidig i barnehagen.

For brukere av distriktsbarnehagene:

Kommunale barnehager i distriktet kan stenge tre uker i løpet av fellesferien.

Barnehagens leder skal i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg vedta hvilke uker barnehagen skal ha stengt. Foreldre/foresatte skal få informasjon om hvilke uker barnehagene skal ha sommerstengt ved kalenderårets begynnelse.

- 10.9. Den som henter barnet for sent og etter barnehagens stengetid, skal underskrive bekreftelse på når tid barnet ble hentet. Barnehagen oppbevarer bekreftelsen, og denne danner grunnlaget for gebyr som foresatte må betale for å dekke utgiftene til overtid til den tilsatte. Fakturering skjer ved 3 gangs for sent henting innfor samme barnehageår. Gebyret fastsettes av kommunestyret.

§ 11. Helsebestemmelser

- 11.1. Før et barn begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse.
- 11.2. Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør enhetsleder om et barn ikke kan være i barnehagen på grunn av sykdom. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør enhetsleder om lege må kontaktes omgående og om foresatte må underrettes.
- 11.3. Alle barn i barnehagen er forsikret ved ulykker og død.



- 11.4. Dersom et barn har behov for legemidler i barnehagen, benyttes skjema i henhold til retningslinjer og rutiner for legemiddelhåndtering i barnehage, skole og skolefritidsordning.
- 11.5. Dersom barnet har matintoleranse eller allergier skal dette dokumenteres av lege.

§ 12. Internkontroll

Hver enkelt barnehage skal utarbeide retningslinjer for internkontroll, ut fra bestemmelser i barnehageloven og kommunens fastsatte regler om internkontroll.

§ 13. Unntak fra vedtektenes bestemmelser

Formannskapet kan dispensere fra vedtektenes bestemmelser, når særlige grunner tilsier det.

§ 14. Ikrafttredelse

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.08.2024.



Vedlegg - Tilleggsbestemmelser for barnehager med særskilt tilrettelagt driftsform

Jfr. vedtektene § 1.

For samtlige barnehager gjelder vedtektens § 4.2: Avdeling for oppvekst, utdanning og kultur fastsetter bemanningen.

Tilleggsbestemmelser til vedtektene for Trudvang barnehage

Til § 2 Rammeverk og formål

Trudvang barnehage skal prioritere opptak av barn med nedsatt funksjonsevne.

Barnehagen skal være tilrettelagt for barnegruppens ulike behov.

Til § 4 Bemanning

Personalet skal ha kunnskap om ulike funksjonsnedsettelse og i grunnbemanningen skal det være personal med spesialpedagogisk, medisinsk eller annen spesial kompetanse. For øvrig vises det til § 4.2

Til § 7 Opptak

Barnetallet skal være 26 - 36, der inntil 12 plasser reserveres for opptak av barn med ulike funksjonsnedsettelse.

Antallet barn justeres etter:

- Fordelingen av plassene mellom barn med og uten funksjonsnedsettelse.
- Faglige vurderinger av barnas behov som til enhver tid må ivaretas.
- Barnas alder

Tilleggsbestemmelser til vedtektene for Gouvsaahas mánàidgardi/Samisk barnehage og Merranásti/Sjøstjerne base i Sjømannsbyen barnehage

Til § 2 Rammeverk og formål

Gouvsaahas mánàidgardi og Merranásti base i Sjømannsbyen barnehage skal prioritere samiske barn.

Barnehagene skal:

- Ivareta å videreutvikle samisk språk og gi barna trygghet i å bruke språket.
- Ta vare på samiske verdier og styrke barnas identitet og tilhørighet til samisk kultur, samfunn og levemåter.
-

Til § 4 Bemanning

Personalet må beherske samisk språk og ha kunnskap om samisk kultur. For øvrig vises det til § 4.2

Til § 7 Opptak

- Barn med samisk som førstespråk. Dette forstås slik at barnet selv snakker samisk.
- Barn uten aktivt samisk språk. Dette forstås slik at barnet ikke selv snakker samisk, men at en eller begge foresatte snakker samisk med barnet.
- Barnehagene kan, etter særskilt avtale med foresatte, ta inn barn som ikke har samisk som førstespråk. Avtalen skal inneholde et opplegg der foresatte i samarbeid med barnehagene forsøker å lære barnet samisk.

Til § 10 Åpningstider

- Det gis en ekstra fagdag for å styrke og videreutvikle det fremtidige samiskspråklige barnehagetilbudet. Fagdagen tilpasses skoleruten.



Tilleggsbestemmelser til vedtektene for flyktningebasen i Kvamstykket barnehage.

Til § 2 Rammebetingelser og formål.

Flyktningebasen skal prioritere barn av nyankomne flyktninger. Med nyankomne menes flyktninger som vært bosatt i Norge fra 0 til 24 måneder.

Barnehagene skal bidra til at barn og foresatte blir kjent med norske skikker, tradisjoner og språk og samtidig opplever stolthet og glede over egen etniske og språklige bakgrunn.

Barnehagene skal ha rutiner som sikrer barna en god overgang fra flyktningebasen til ny barnehage eller skole.

Til § 4 Bemanning

Personalet skal ha kunnskap om barnegruppens spesielle behov og de bør ha erfaring med flerkulturelt arbeid og/eller migrasjonsfaglig kompetanse. For øvrig vises det til § 4.2

Til § 7 Opptak.

Barnetallet skal være 14 - 16 barn over 3 år, avhengig av barnegruppens sammensetning

- Barn av nyankomne flyktninger skal prioriteres ved opptak.
- Tildeling skjer i prioritert rekkefølge etter ankomstdato til Tromsø kommune.
- Ved store søkergrupper prioriteres de eldste barna.
- Barna tildeles plass på flyktningebasen første barnehageår og prioriteres for overflytting til en annen barnehage i henhold til søknad.