

# Hvordan avklare om det skal være stafettlogg eller individuell plan, hvem skal være ansvarlig og hva innebærer rollen?

I dette verktøyet får du hjelp til å finne ut om barnet/ungdommen skal ha en plan i Samspill for tverrfaglig samarbeid, hvilken plantype, hvordan du avklarer hvem som skal koordinere og hva rollen innebærer.

## 1. Skal barnet/ungdommen ha en plan i Samspill for tverrfaglig samarbeid?

For å avklare dette er det lurt å stille følgende spørsmål?

- Mottar barnet/familien tjenester fra andre tjenesteytere? En tjeneste kan være særskilt tilrettelegging i barnehage eller skole, oppfølging fra PPT, Miljøtjenesten, fysio- eller ergoterapeut, barnevern, BUP eller andre.
- Hvis ikke, har de behov for dette?
- Er det behov for at tjenestene samarbeider over tid?

Hvis svaret er «ja» på disse spørsmålene skal barnet/ungdommen ha en plan i Samspill. Dersom det kun er snakk om samarbeid mellom barnehage/skole og PPT, kan samarbeidet skje i IUP/IOP, dersom barnet har dette.

## 2. Hvilken plantype og hvem skal koordinere?

Når du skal avklare plantype og hvem som skal koordinere, start med å se i tabellen på neste side og koordineringstrappa med beskrivelser på side 3.

Hvis du ut fra dette ser at det er naturlig at det er deg/din tjeneste som skal koordinere oppretter du plan i Samspill. I samarbeid med barn og foresatte setter du opp mål/hva som er viktig for barnet/familien. Når planen er opprettet, inviterer du til samarbeidsmøte/ansvarsgruppemøte med de øvrige tjenester. Trenger du hjelp til dette se veiledning for [hvordan du oppretter plan](#).

Dersom du har avklart at det skal være en plan, men ikke tenker at du/din tjeneste skal koordinere gjør du følgende:

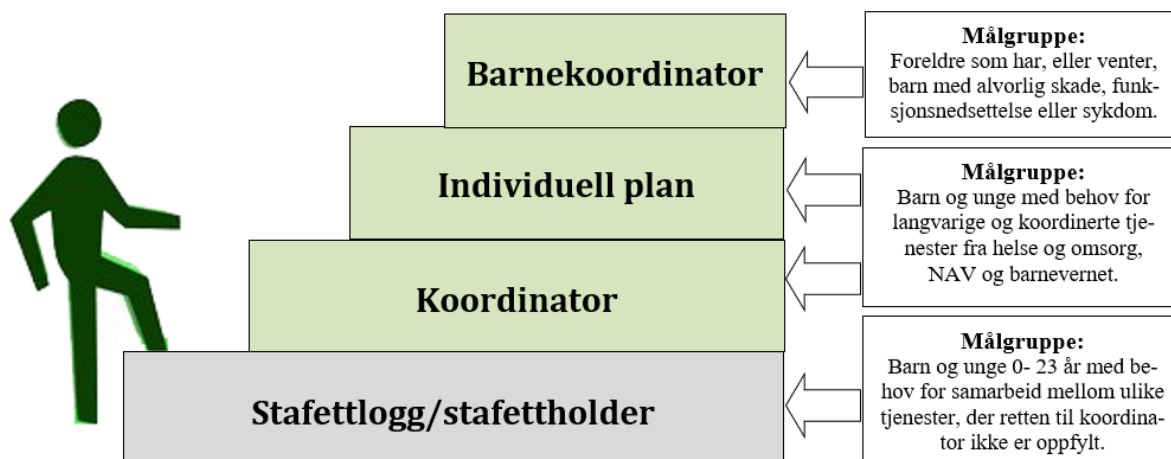
- Dersom det kun er to tjenester - ta kontakt med fagpersonen i den andre tjenesten og bli enige om hvem av dere som skal ha koordineringsansvaret.
- Dersom det er flere tjenester inne – inviter fagpersonene til et avklaringsmøte, gjerne på Teams. Send gjerne dette verktøyet til de som skal delta i møtet. Bli i møtet enige om hvem som skal ha ansvaret videre for koordineringen.
- Dersom dere ikke blir enige om hvem som skal koordinere foreslår vi at dere bytter på koordineringsansvaret, for eksempel har ansvar ett år hver, eller at saken løftes til nærmeste leder.

Husk at dersom du skal kontakte andre tjenester for å avklare punkt 1 og 2 skal samtykke innhentes.

Tjeneste/enhet	Rolle	Saker det er naturlig at denne tjenesten er Stafettholder/koordinator/barnekoordinator for	Saker det <i>ikke</i> er naturlig at denne tjenesten er Stafettholder/koordinator for
<b>Skole/barnehage</b>	Stafettholder	Arenaen der tiltak skal iverksettes er i hovedsak i barnehagen/på skolen. Dette kan være der barnehagen/skolen samarbeider med eks. BUP, barnehabiliteringen, fysio- eller ergoterapeut, Lavterskelteamet eller andre.	Barn/ungdom med hjelpetiltak i barneverntjenesten eller som har oppfølging fra flere ulike helsetjenester som må koordineres seg imellom. Hovedproblematikk ligger utenfor skole eller barnehagearenaen.
<b>Fysioterapeut/ergoterapeut</b>	Koordinator	Barn/ungdom de følger opp tett, eks. ukentlig eller flere ganger pr. måned. Dette vil være barn med eks. alvorlig grad av CP eller andre diagnoser der fysioterapeut/ergoterapeut har spesialkompetanse.	Barn/ungdom med sporadisk oppfølging av fysio- eller ergoterapeut, eks der fysioterapeut er inn med 1-2 kontroller pr. år, der de veileder barnehage/skole ut ifra behov o.l.
<b>Miljøtjenesten</b>	Koordinator	Der de er inne med tett, individuell oppfølging.	Barn/ungdom som kun deltar i gruppetilbud eller tilsyn før og etter skoletid (videregående skole).
<b>FACT Ung</b>	Koordinator/stafettholder	Barn/ungdom som følges opp av FACT Ung.	Barn/ungdom der det allerede er en veiletert ansvarsgruppe/samarbeidsgruppe med koordinator/stafettholder som fungerer godt.
<b>Utekontakten</b>	Koordinator/stafettholder	Ungdom som Utekontakten følger opp over tid og der det er behov for koordinering og der det ikke er andre instanser som er tettere på.	Ungdom som deltar i lavterskeltilbud som klatring eller oppsøker åpen stue, uten at det er individuell oppfølging over tid.

<b>Ansatt i kultur/fritid (inkludert mentorleder)</b>	Stafettholder	Barn/ungdom som kultur og fritid følger opp over tid og der det er behov for koordinering og der det ikke er andre instanser som er tettere på	
<b>Helsesykepleier</b>	Koordinator/Stafettholder	Barn med omfattende helseproblematikk, utviklings sykdommer og syndromer som har tett oppfølging fra helsestasjon, dvs. de første 2-3 årene av et barns liv. Unntaksvis eldre barn i barnehage og skole der det er behov for kompetanse fra helsesykepleier i forhold til koordinering av tjenestene.	Barn/ungdom som ikke har annen oppfølging av helsesykepleier enn det som gis til alle barn, eks. samtaler på bestemte klasstrinn og vaksinerings.
<b>Ansatt på Selnes/Seminaret avlastning</b>	Koordinator	Når det er innvilget institusjonsavlastning og det ikke er andre er som er mer sentrale i oppfølgingen.	
<b>Barneverntjenesten</b>	Koordinator/Stafettholder	Koordinator: Barn de har overtatt omsorgen for Stafettholder: Barn som mottar hjelpetiltak og i omsorgssaker.	Barn det er sendt bekymringsmelding om og der barnevernet er inne i en undersøkelsesfase.
<b>Barnebolig</b>	Koordinator	Barn som bor i barnebolig	
<b>Saksbehandler ved Tildelingskontoret</b>	Barnekoordinator	Familie som venter eller har barn med <i>alvorlig</i> sykdom, skade eller funksjonsnedsettelse.	Barn og unge som ivaretas best ved andre koordinatorordninger, da andre hjelpetjenester er tett på barnet/familien.

## Koordineringstrappa



### Stafettlogg og stafettholder

Stafettlogg skal opprettes når barn og unge får oppfølging av flere instanser og der det er, eller den nærmeste tiden kan bli, behov for samarbeid mellom disse, uten at barna/ungdommene har rett på individuell plan jfr. neste avsnitt. For å få stafettlogg/stafettholder skal ungdom/foresatte kontakte barnets barnehage, skole eller hjelpetjeneste.

### Individuell plan og koordinator/barnekoordinator

Individuell plan og koordinator er hjemlet i helselovgivningen, barnevernsloven, sosialtjenesteloven og NAV-loven. For at et barn/ungdom skal ha rett på individuell plan, må det ha oppfølging fra flere ulike kommunale helse- og omsorgstjenester, barnevern eller NAV over tid, og det må være behov for at disse møtes for å avklare sin innsats seg imellom og sette felles mål. Dvs at det må være behov for koordinering av disse tjenester i seg selv, ut over barnehagen eller skolens behov for å samarbeide med instansene.

Familier som har, eller venter, barn med *alvorlig* skade, sykdom eller nedsatt funksjonsevne som vi ha behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester, har rett på å få utnevnt barnekoordinator.

## 3. Hva innebærer rollen stafettholder, koordinator og barnekoordinator

Ingen skal være involvert i en sak kun som stafettholder eller koordinator. Det vil derfor alltid være en dobbeltrolle og stafettholder/koordinator skal utføre sin egen jobb og i tillegg ha noen oppgaver som tillegges stafettholder- og koordinatorrollen.

Når det gjelder barnekoordinatorrollen er situasjonen en annen. I Tromsø er ansvaret for å være barnekoordinator lagt til saksbehandlere ved Tildelingskontoret, men det er ikke samme person som er barnekoordinator og saksbehandler.

### Felles for stafettholder/koordinator/barnekoordinator

- Involvere foresatte/ungdom/barn
- Opprette stafettlogg/individuell plan og sørge for at det tverrfaglige bli dokumentert i denne ved å opprette mål, fordele ansvar etc.
- Innkalle til samarbeidsmøter/ansvarsgruppemøter
- Inkludere nye samarbeidsaktører ved behov
- Inneha rollen fram til ansvaret er overtatt av andre

### Særskilt for barnekoordinator

- Ha et familieperspektiv
- Arbeide aktivt med familien gjennom å informere og veilede, samt bidra aktivt til å ivareta kommunens ansvar for oppfølging og tilrettelegging
- Kan oppnevnes *før* fødsel og kan vare til fylte 18 år

De ulike medlemmene i samarbeidsgruppa/ansvarsgruppa skal bidra med kompetanse fra sitt fagfelt, og det er ikke slik at stafettholder/koordinator/barnekoordinator skal kunne noe om alle fagområder.

#### 4. Nyttige verktøy

[Hvordan bruke mål og aktiviteter på en god måte](#)

[Hvordan bruke ulike planer i Samspill](#)

[Hvordan gjennomføre gode møter](#)

[Hvordan involvere foreldre i planer når de ikke bruker Samspill](#)

[Hvordan samarbeide med barn og ungdom](#)

Det vil fortløpende komme nye verktøy og veiledninger på Samspill under Filer på vårt [Teamsområde](#).