

Veileder til forskrift om rett til godtgjøring og velferdsgoder for folkevalgte i Tromsø kommune



**Tromsø
kommune**

1. Arbeidsvilkår

1.1 Opplæring

Ved hver ny valgperiode skal det arrangeres et introduksjonsprogram for kommunestyrets medlemmer, og inntil 50 % andel fra hvert partis varamedlemmer, om de grunnleggende prinsipper for kommunal virksomhet, tilpasset de lokale forhold. Intensjonen er at medlemmene/ varamedlemmene skal få opplæring slik at de kan ivareta sine oppgaver på en best mulig måte.

Alle innkalte medlemmer og varamedlemmer har plikt til å delta i opplæringen. Gyldig forfall meddeles til politisk sekretariat. Ordfører har ansvaret for opplæringstiltakene.

Lederne for råd og utvalg har sammen med ordfører ansvar for at det gjennomføres nødvendig skolering av de folkevalgte innenfor de aktuelle områdene. Opplæringen bør legges i forbindelse med ordinære møter.

Administrasjonen kan bistå ved slik opplæring. Henvendelse om dette sendes til politisk sekretariat.

1.2 Møterom og adgangskort

Faste kommunestyrerepresentanter har krav på adgangskort til rådhuset.

Partigruppene kan benytte møterom i rådhuset vederlagsfritt til partimøter som holdes i sammenheng med forberedelse til møter, og annet politisk arbeid i organer hvor partiet er representert. En forutsetning for gratis bruk, er at lokalene er forhåndsbestilt, og at de ikke er utleid til andre. Videre er det en forutsetning at lokalene blir brukt til møtevirksomhet og annet politisk arbeid som ikke er inntektsgivende.

På mandags ettermiddag før kommunestyremøtene disponerer partigruppene et fast møterom til sitt gruppemøte. Møterom tildeles etter partigruppenes størrelse.

1.3 Kontorlokaler

Det stilles kontorplass til rådighet for alle partigrupper. For folkevalgte som har prosentvis godtgjøring, stilles kontorplass i rådhuset til rådighet ved behov. Det skal være tilgang til kopimaskin, skriver og kontorrekvisita. Ordfører, ved politisk sekretariat, administrerer disse ordningene.

1.4 IT-utstyr

Faste medlemmer av kommunestyret, hovedutvalg, eldreråd, kommunalt råd, klageutvalg gis i startet av kommunestyreperioden et engangsbeløp på kr 8000 som skal dekke bruk av eget IT-utstyr til forberedelser og deltakelse i møter.

Dette gjelder ikke ordfører, varaordfører og hovedutvalgsledere, som gis tilgang til nødvendig kontorutstyr.

2. Generelt om godtgjørelse

2.1. Satser for arbeids- og møtegodtgjørelse

Det vises til kommunens forskrift 01.01.2024 for rett til godtgjøring og velferdsgoder for folkevalgte i Tromsø kommune, Troms

Alle folkevalgte som har tillitsverv i kommunen har krav på godtgjøring i henhold til bestemmelsene i denne forskriften. Kommunal godtgjørelse skal dekke utgifter vervet medfører. Kommunal godtgjørelse gir ikke rett til feriepengar.

Ansatte i Tromsø kommune som i kraft av sin stilling deltar i folkevalgte organ, godtgjøres ikke etter forskriften.

2.2 Utbetaling

Møtegodtgjørelse må kreves digitalt av den enkelte representant. Det er utarbeidet en veileder for digital reiseregning/møtegodtgjørelse som sendes til alle folkevalgte ved oppstart av hver periode. Politisk sekretariat behandler krav fortløpende, og utbetaling skjer i forbindelse med kommunens lønnsutbetalinger den 12. i hver måned. Krav bør sendes inn umiddelbart etter avholdt møte.

Folkevalgte med prosentvis godtgjørelse får denne utbetalt i forbindelse med kommunens lønnsutbetalinger den 12. i hver måned.

Folkevalgte som har rett til 4 % godtgjøring på bakgrunn av 70 % oppmøte i kommunestyret vil få dette utbetalt årlig. Beregningsperioden er fra september til september og utbetalingen skjer i oktober.

2.3 Regulering av satsene

I perioden fra 2024 og videre skal godtgjørelsen for ordfører, varaordfører og andre folkevalgte øke tilsvarende gjennomsnittlig lønnsvekst i kroner i KS-området, jfr forskrift § 7.

2.4 Pensjonsordninger

I henhold til avtale med Tromsø kommunale pensjonskasse, meldes folkevalgte som har fast godtgjørelse/tilskudd til partigruppene som utgjør minst 20 % av beregningsgrunnlaget, jfr forskriftens § 9, inn i kommunens ordinære pensjonsordning.

Pensjonspremie, i en pensjonsordning som Tromsø kommune har overføringsavtale med, vil bli dekket av Tromsø kommune for den godtgjorte delen. Den folkevalgtes andel av pensjonspremien er 2 %.

2.5 Sykepenger

Folkevalgte som har tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse har samme rett til sykepenger som arbeidstakere i kommunen. For å ha rett til sykepenger fra kommunen, må den folkevalgte ha tiltrådt vervet.

Folkevalgte utbetales full godtgjøring de 16 første dagene av sykemeldingen. Fra den 17. dagen som sykemeldt har folkevalgte krav på sykepenger fra NAV. NAVs utbetaling utgjør etter folketrygdloven 100 % av den folkevalgtes godtgjøring, men bare opp til 6G.

Kommunen utbetaler differansen mellom det NAV utbetaler i sykepenger etter folketrygdloven og det den folkevalgte fikk utbetalt i godtgjøring før sykemeldingen.

Kommunen utbetaler sykelønn i hele den perioden den folkevalgte har rett til slik stønad etter folketrygdloven.

Folkevalgte som blir sykemeldt eller som tar ut permisjon eller lignende må kontakte NAV for å få utbetalt ytelser etter folketrygdloven. Folkevalgte som blir sykemeldt må melde fra om dette til politisk sekretariat.

For svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom er det gitt regler i kommuneloven § 8-10.

2.6 Ettergodtgjøring

Søknad om ettergodtgjøring i henhold til forskriftens § 14 skal sendes til politisk sekretariat, som lager sak til formannskapet.

Det opparbeides ikke pensjon i etterlønsperioden.

3. Arbeidsgodtgjørelse

3.1 Generelt om arbeidsgodtgjørelse

De folkevalgte som mottar arbeidsgodtgjørelse og/eller partigruppegodtgjørelse mottar dette for å ivareta oppgaver som tilligger deres rolle eller gruppen som sådan. Dette innebærer blant annet administrering av medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret, undersøkelser i forbindelse med saker til kommunestyret, møter med kommunale enheter og andre samarbeidspartnere. Godtgjørelse er også en kompensasjon for eventuell reduksjon i ordinær stilling.

3.2 Partigruppene

Partigruppene gis en godtgjøring som skal dekke administrering av kommunestyregruppens arbeid. Det gis en fast prosentvis godtgjøring til hvert parti, som tilsvarer 20 % av grunnlaget. I tillegg gis det 5,5 % av samme beregningsgrunnlag for hver representant for partiet som er valgt til kommunestyret. Opposisjonspartiene får i tillegg 2% per representant i kommunestyret.

Godtgjørelsen utbetales årlig og fastsettes ut fra valgresultatet, uavhengig av endringer løpet av valgperioden.

For det tilfelle at partigruppen ønsker å utbetale midlene som prosentvis godtgjøring til enkeltmedlemmer, så må dette meldes inn til politisk sekretariat. Utbetaling administreres i

slike tilfeller fra kommunens side. For øvrig kan midlene benyttes fritt av den enkelte gruppe til aktiviteter/utgifter knyttet til kommunestyregruppens arbeid. En eventuelt ekstern sekretær som ikke er folkevalgt i kommunen må lønnes direkte fra partiet.

4. Særlige bestemmelser

4.1 Ordfører og varaordfører

Ordfører og varaordfører får dekket utgifter til telefon og aviser etter tilsvarende regler som kommunens administrative ledelse.

5. Fremsetting av krav om møtegodtgjørelse

5.1 Generelt

Det utbetales kun møtegodtgjørelse til medlemmer som har møteplikt og som faktisk møter til innkalte møter og høringer.

Krav bør sendes inn umiddelbart etter avholdt møte. Deltakelse på møte fremgår av møteprotokoll.

6. Annen godtgjørelse

6.1 Tap av ordinær inntekt og dekning av utgifter som tillitsvervet medfører

Som hovedregel erstattes tap i inntekt kun for møtevirksomhet som foregår innenfor rammen av den enkelte folkevalgtes ordinære arbeidstid (kl. 08.00 - 17.00). Beregning av tap i inntekt gjelder fra egen arbeidsplass forlates eller avreise fra bosted.

Erstatning for tap i inntekt gis kun for medlemmer som har møteplikt. Det gis likevel erstatning for tapt arbeidsinntekt for avholdte høringer i hovedutvalg og kontrollutvalget.

Kun dokumentert tap i arbeidsinntekt og dokumenterte utgifter erstattes.

For lønnsinntakere kan slikt tap dokumenteres ved å legge fram skriftlig bevitnelse/lønsslipp fra arbeidsgiver som viser trekk i lønn for aktuell møtedato. Samlet erstatning for tapt inntekt er begrenset oppad til 100 % av beregningsgrunnlaget.

For selvstendig næringsdrivende erstattes dokumentert tap på grunnlag av siste års likning – selvangivelsens post: «Overskudd av annen næring». Samlet erstatning for tapt inntekt er begrenset oppad til 100 % av beregningsgrunnlaget.

Tapt arbeidsfortjeneste/stedfortrederutgifter/refusjonskrav, utbetales etter krav fra den enkelte folkevalgte eller fra arbeidsgiver.

Utgifter til stell av syke og eldre, barnepass (for barn inntil 12 år), dekkes slik:
Dokumenterte omsorgsutgifter erstattes med inntil kr 1500,- pr møtedag.
Ikke dokumenterte omsorgsutgifter erstattes med inntil kr 500,- pr møtedag.

Erstatning for tap i inntekt mv. etter disse regler, kan også gis ved godkjent deltakelse på kurs/konferanse. Slik godkjennelse gis av ordfører.

Krav om å få dekket slike utgifter må settes frem senest innen tre måneder.

6.2 Skyss- og kostgodtgjørelse, overnatting

Skyss- og parkeringsutgifter knyttet til møter som avholdes på ordinært møtested, kan dekkes i enkelte tilfeller. Kravet må dokumenteres. Slike tilfeller kan for eksempel være ved dårlig offentlig transport eller andre dokumenterte grunner til at kravet oppstod.

For møter som avholdes andre steder enn ordinært møtested, ytes godtgjørelse for skyss- og overnatting etter kommunens reiseregulativ. Den folkevalgtes arbeidssted skal benyttes som utgangspunkt for beregning av skyss- og kostgodtgjørelse. Dersom vedkommende ikke er i fast arbeid, benyttes bostedet. Bare medgått reise- og møtetid skal legges til grunn for beregning av fraværets lengde. Møtets varighet må framgå av møteprotokoll.

Når folkevalgte i jobb- eller skolesituasjon oppholder seg utenfor kommunen og er innkalt til møter, gis det rett til dekning av reiseutgifter begrenset oppad til kr 2000 per reise tur/retur.

Den enkelte folkevalgte må selv sette fram krav om utbetaling etter dette punktet, med angivelse av møtedato.

Krav om å få dekket slike utgifter må settes frem senest innen tre måneder.

6.3 Godtgjørelse for folkevalgtopplæring jf. pkt 1.1

Dersom det ikke gis ordinær møtegodtgjørelse, tilstås det godtgjøring etter denne bestemmelsen for formelt innkalte representanter som deltar på opplæringen.

Godtgjøring etter denne bestemmelsen utgjør kr 1500 kr pr møtedag.

6.4 Godtgjørelse for kurs og konferanser

Medlemmer i kommunestyret og faste utvalg som mottar fast godtgjøring, skal dekke utgifter til kurs og konferanser selv.

Andre folkevalgte som ønsker å delta på kurs/konferanser, og hvor utgiftene ønskes dekket av kommunen, må få dette godkjent av ordføreren i forkant. I slike tilfeller opparbeides det ikke møtegodtgjørelse eller tapt arbeidsfortjeneste.

6.5 Begrensninger i utbetalt godtgjørelse

Etter forskriftens § 7 siste ledd kan ingen motta en godtgjørelse som er større enn ordførers godtgjørelse dersom følgende medregnes:

a) Honorar eller møtegodtgjørelse fra styreverv som er oppnevnt av kommunestyret eller på andre måter kontrollert av kommunestyret.

b) Frikjøp i kraft av folkevalgte verv, som fylkeskommunen, KS og stortinget.

Dersom samlet honorar, godtgjøring og frikjøp er større enn ordførers godtgjørelse, kutter kommunen sin ytelse forholdsmessig. For eksempel dersom grensen er overskredet med 100 000 kr og 70 % av godtgjørelsen utbetales av kommunen, kutter kommunen 70 000 kr.

Den enkelte folkevalgte må selv kontrollere at samlet honorar og godtgjøring ikke overskrider ordførers godtgjørelse, og må melde fra til politisk sekretariat dersom dette skjer.

Dato

Sist endret av formannskapet den 25.06.2024

Denne veilederen kan endres av administrasjonen.
Større endringer i denne veilederen skal behandles i formannskapet.