

# Styremøte 1

Organisasjon: Styret i Tromsøbolig KF  
Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

Generert 05.04.2024, 09:27

# Innhold

Innholdsfortegnelse .....	2
Sak 1 Godkjenning av innkalling og dagsorden .....	3
agenda.pdf .....	4
Sak 2 Protokoll til signatur .....	8
protokoll-11-21.12.23.pdf .....	9
Sak 3 Styrevedtak til oppfølging .....	12
oppgaver.pdf .....	13
Sak 4 Ledelsens orientering .....	15
Sak 6 Endring i vedtekter for Tromsøbolig KF .....	16
Vedtekter for Tromsøbolig KF_gjeldende.docx .....	18
Forslag til nye vedtekter for Tromsøbolig KF 26jan24.docx .....	21
Vedtekter_viser endring.pdf .....	25
Sak 6_24_vedtekter etter styrets bemerkning.docx .....	29
Sak 7 Intensjonsavtale med UNN HF vedrørende eiendom "Åsland" .....	32
Sak 8 Eventuelt .....	33

# Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

---


## Sak 1 - Godkjenning av innkalling og dagsorden

09:00 - 10 min    Tema: Styret    Sakstype: Beslutning    Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll


[Kommuneloven § 11-3 Innkalling og saksliste](#)  
[Kommuneloven § 11-10 Inhabilitet](#)

- Åpning av møtet ved styrets leder
- Fortegnelse over møtende styremedlemmer og andre deltagere
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Habilitet ifbm saker på agendaen
- Saker til eventuelt

### Forslag til beslutning:

 Styret godkjente innkalling og dagsorden, og erklærte seg vedtaksdyktig i henhold til kommuneloven §9-9. Det var ingen som tok opp spørsmålet om egen habilitet i tilknytning til saker på dagsorden.

### Vedlegg:

 agenda.pdf

# Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

## Agenda for Styremøte 1

### Planlagte deltakere:

Tone Marie Myklevoll, Styrets leder	Roger Abelsen, Styremedlem
Marit Jakobsen Leganger, Styrets nestleder	Øyvind Hilmarsen, Styremedlem
Anni Skogman, Styremedlem	Erland Loso, Adm.direktør
Bård Martin Fredheim, Styremedlem	Christin. Lauritzen, Administrasjon
Ketil Arnesen, Styremedlem	


## Sak 1 - Godkjenning av innkalling og dagsorden

09:00 - 10 min Tema: Styret Sakstype: Beslutning Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll

[Kommuneloven § 11-3 Innkalling og saksliste](#)  
[Kommuneloven § 11-10 Inhabilitet](#)

- Åpning av møtet ved styrets leder
- Fortegnelse over møtende styremedlemmer og andre deltagere
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Habilitet ifbm saker på agendaen
- Saker til eventuelt

### Forslag til beslutning:

 Styret godkjente innkalling og dagsorden, og erklærte seg vedtaksdyktig i henhold til kommuneloven §9-9. Det var ingen som tok opp spørsmålet om egen habilitet i tilknytning til saker på dagsorden.

## Sak 2 - Protokoll til signatur

09:10 - 5 min Tema: Styret Sakstype: Beslutning Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll

[Kommuneloven § 9-9 - Protokoll](#)

Gjennomgang av styrets protokoll, eventuelle kommentarer eller endringer.

### Forslag til beslutning:

 Protokollen var godkjent og signert i forkant av møtet.

## Sak 3 - Styrevedtak til oppfølging

09:15 - 5 min Tema: Styret Sakstype: Orientering Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll

Styrevedtak som er lagt til oppfølging.

## Forslag til beslutning:

 Styret tok saken til orientering.

---

## Sak 4 - Ledelsens orientering

09:20 - 30 min    Tema: Drift    Sakstype: Orientering    Saksansvarlig: Erland Loso

[Kommuneloven § 9-12 - Daglig ledelse](#)  
[Kommuneloven § 9-12 - Daglig leders ansvar overfor styret](#)

Generell orientering om driften.

## Forslag til beslutning:

 Styret tok saken til orientering.

Styret ber administrasjonen søke bistand hos KomRev nord for å kvalitetssikre årsregnskapet for 2023 og overføring av økonomien fra Tromsø kommune til Tromsøbolig.

---

## Sak 5 - Evaluering kjøp Ishavsvegen 67

09:50 - 30 min    Tema: Drift    Sakstype: Diskusjon    Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll

I desember 2023 ble foretakets første eiendomskjøp gjennomført.

Kjøpet gjaldt Ishavsveien 67. Bakgrunnen for kjøpet var at Arnestedet eiendom AS høsten 2023 tok kontakt med Tromsøbolig med ønske om å selge eiendommen til foretaket. I løpet av siste halvår har saken vært gjennomgått av administrasjonen og diskutert på flere styremøter i foretaket. Gjennom denne prosessen har foretaket gått gjennom en rekke prosesser og skaffet verdifulle erfaringer som bør hensyntas ved kommende eiendomsanskaffelser.

Styret bes om å evaluere sine erfaringer med prosessen, med mål om å få felt ned læringspunkter for fremtidige kjøp.

---

## Sak 6 - Endring i vedtekter for Tromsøbolig KF

10:20 - 40 min    Tema: Organisasjon    Sakstype: Beslutning    Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll

### Sak: endringer av vedtekter for Tromsøbolig KF

#### Bakgrunn

Etter etableringen av foretaket og oppbyggingen av organisasjonen viser det seg at bør gjøres enkelte strukturelle justeringer i foretakets vedtekter. Det forslås en presisering i selskapets formål og styrets sammensetning. Det største endringsforslaget ligger i delegasjonen til kjøp, salg og innleie av eiendom, som er noe av de viktigste disposisjoner som foretaket skal gjøre. Kjøp av Ishavsvegen 67 på slutten av 2023 viste at handlingsrommet for foretaket er u hensiktsmessig lavt og at delegasjonen til kjøp bør justeres.

#### Følgende endringer forslås:

### Endring til § 1

På det tidspunktet vedtektene ble vedtatt var ikke foretaket registrert i foretaksregisteret. Det er nå registrert med eget eget org.nummer.

### Endring til § 2

Her er det beskrevet at foretaket skal «*være bransjeledende innenfor formålene sine, herunder bærekraft- og miljø, teknologiutvikling og teknisk kvalitet, sambruk og arealeffektivitet.*». Dette er ambisjoner som vil kreve at foretaket tar en ledende posisjon innen bransjen. Vurderingen er at dette krever mer enn det vi kan sette av p.t. Vi skal fortsette å ha særlig fokus på den triple bunnlinje med målsettinger innen sosial-, økonomisk- og miljømessig bærekraft. De to siste målsettingene vil kreve oppfølging og bruk av teknologi.

### Endring til § 3

Det bør i styrets videre fremtid også sikres at det innehar eiendomsfaglig kompetanse eller erfaring fra bransjen. Eiendomsfaget er omhandler alle sider ved eiendomstransaksjoner, forvaltning og utvikling av eiendommer. Styret bør inneha både juridisk, planfaglig og økonomisk kompetanse i tillegg til erfaring fra bransjen. Dette vil ytterligere styrke styrets evne å oppnå foretakets egne målsettinger.

### Til ny § 5 (tidligere § 4)

Gjeldende fullmakter legger rammer som ikke er tilpasset eiendomstransaksjoner innenfor foretakets behov. I det markedet som Tromsøbolig normalt vil kjøpe i, vil det ikke være hensiktsmessig å ha et fullmaktsnivå som gjør at de fleste investeringer må til kommunestyret. Dette vil kunne forsinke prosesser og mulighet for å forringe forhandlingsposisjonen til foretaket. Det samme vil gjelde for innleide arealer. Matrisen som er lagt til i vedtektene beskriver foreslåtte roller og fullmakter til styret og daglig leder.

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar forslaget til nye vedtekter.
2. Saken legges frem for kommunestyret for godkjenning med følgende innstilling:

Forslag til nye vedtekter for Tromsøbolig KF vedtas.

### **Forslag til beslutning:**

#### **Vedtak:**

Forslag til nye vedtekter for Tromsøbolig KF vedtas med de endringer som styret bemerket i møtet.

---

## **Sak 7 - Intensjonsavtale med UNN HF vedrørende eiendom "Åsland"**

11:00 - 30 min    Tema: Strategi    Sakstype: Beslutning    Saksansvarlig: Erland Loso

Det vises til sak 70/23 hvor Styret ber administrerende direktør fortsette dialogen med UNN for å avklare rammer rundt et evt. kjøp av eiendom Gnr71 Bnr 114 i Tromsø kommune, Åslandvegen 65 m. fl

Arbeidet med en evt. overtakelse har pågått de siste måneder i påvente av en avklaring fra UNN HFs side. Prosessen er kommet dit at det er naturlig å legge frem en intensjonsavtale som synliggjør de vesentligste punkter som videreføres inn i en endelig avtale.

Siden Tromsø kommune er hjemmelshaver og prisen antas å overstige 10 MNOK så forutsetter salget en politisk godkjenning jf. delegasjonsreglementet.

Det er viktig å påpeke at endelig verditakst ikke er fremlagt foreløpig, men vil etter UNN HFs informasjon bli tilgjengelig innen uke 6.

Forslag til vedtak:

Under forutsetning av at Tromsø kommunestyre delegerer fullmakten til Tromsøbolig KF til å inngå en intensjonsavtale om kjøp av eiendom Gnr71 Bnr 114 i Tromsø kommune fra UNN HF, godkjenner styret det fremlagte forslaget til intensjonsavtale, datert xx.xx.xx.

---

## Pause

11:30 - 15 min

---

## Sak 8 - Eventuelt

11:45 - 5 min      Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll

## Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

---

## Sak 2 - Protokoll til signatur

09:10 - 5 min    Tema: Styret    Sakstype: Beslutning    Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll


[Kommuneloven § 9-9 - Protokoll](#)

Gjennomgang av styrets protokoll, eventuelle kommentarer eller endringer.

### Forslag til beslutning:

 Protokollen var godkjent og signert i forkant av møtet.

### Vedlegg:

 protokoll-11-21.12.23.pdf



## Signering av protokoll-11-21.12.23.pdf

### Dette dokumentet er signert digitalt av:

Marit Jakobsen Leganger	02.01.2024	med Norsk BankID
Tone Marie Myklevoll	27.12.2023	med Norsk BankID
Anni Beate Skogman	23.12.2023	med Norsk BankID
Roger Abelsen	27.12.2023	med Norsk BankID
Øyvind Hilmarsen	31.12.2023	med Norsk BankID
Bård Martin Fredheim	23.12.2023	med Norsk BankID
Ketil Arnesen	02.01.2024	med Norsk BankID



Signert elektronisk med styreplan.no. Se vedlegg i denne PDF-filen for mer dokumentasjon.

## Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Torsdag 21.12.2023, 15:00 - 16:35 (CET)  
Sted: [Microsoft Teams](#)  
Behandlingsmåte: Videomøte

---

## Protokoll for Styremøte 11

### Møtets formål:

Erverv av eiendom Ishavsvegen 67 (119/Br3927, Tromsø kommune)

---

### Deltatt:

Tone Marie Myklevoll, Styrets leder	Roger Abelsen, Styremedlem
Marit Jakobsen Leganger, Styrets nestleder	Øyvind Hilmarsen, Styremedlem
Anni Skogman, Styremedlem	Erland Loso, Adm.direktør
Bård Martin Fredheim, Styremedlem	Christin. Lauritzen, Administrasjon
Ketil Arnesen, Styremedlem	

---

## Sak 80 - Godkjenning av innkalling og dagsorden

### Beslutninger:

- 🔗 Møte og vedtak i sak 81/23 unntas offentlighet inntil evt. kjøp er gjennomført, jfr. offentlighetsloven § 23 første ledd (omsyn til det offentlige sin forhandlingsposisjon).
  - 🔗 Styret godkjente innkalling og dagsorden, og erklærte seg vedtaksdyktig i henhold til kommuneloven §9-9. Det var ingen som tok opp spørsmålet om egen habilitet i tilknytning til saker på dagsorden.
- 

## Sak 81 - Kjøp av Ishavsvegen 67

### Beslutning:

- 🔗
    - Direktør får fullmakt til å forhandle og signere kjøpekontrakt til markedspris, oppad begrenset til kr 16 000 000, med utgangspunkt i foretakets takstrapp, datert 14.12.23.
    - Kjøpet må omfatte transporterering av leiekontrakten, besørget av selger.
    - Kjøp over kr 10 000 000, samt inngåelse av leiekontrakt med varighet over fem år, forutsetter godkjenning av overordnet organ med tilstrekkelig fullmakt. Direktør avsjekker mot revisor om slik fullmakt kan sies å være gitt gjennom kommunestyrets vedtak av statusrapport per 26.09.23.
-

## Signering

*Signert av Tone Marie Myklevoll  
27.12.2023, 11:35 CET med Norsk BankID*

---

**Tone Marie Myklevoll**  
Styrets leder

*Signert av Marit Jakobsen Leganger  
02.01.2024, 09:16 CET med Norsk BankID*

---

**Marit Jakobsen Leganger**  
Styrets nestleder

*Signert av Anni Beate Skogman  
23.12.2023, 16:29 CET med Norsk BankID*

---

**Anni Skogman**  
Styremedlem

*Signert av Bård Martin Fredheim  
23.12.2023, 12:01 CET med Norsk BankID*

---

**Bård Martin Fredheim**  
Styremedlem

*Signert av Ketil Arnesen  
02.01.2024, 12:24 CET med Norsk BankID*

---

**Ketil Arnesen**  
Styremedlem

*Signert av Roger Abelsen  
27.12.2023, 09:40 CET med Norsk BankID*

---

**Roger Abelsen**  
Styremedlem

*Signert av Øyvind Hilmarsen  
31.12.2023, 12:19 CET med Norsk BankID*

---

**Øyvind Hilmarsen**  
Styremedlem

## Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

---

### Sak 3 - Styrevedtak til oppfølging

09:15 - 5 min    Tema: Styret    Sakstype: Orientering    Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll

Styrevedtak som er lagt til oppfølging.

#### Forslag til beslutning:

 Styret tok saken til orientering.

#### Vedlegg:

 oppgaver.pdf

## Oppgavestatus i Styret i Tromsøbolig KF

05.04.2024

---

### Oppgaver fra forrige møte (Styremøte 11 21.12.2023)

---

Forfaller onsdag 01.05.2024	<b>Gjennomgå delegasjonsreglement</b> Vurdere å be kommunestyret enedre fullmakter, særlig mtp beløpsgrense for kjøp /salg, samt leieavtaler.  Revidert delegasjonsreglement legges frem for styret den 22.mars 24  Ansvarlig: Erland Loso Tilknyttet saken 'Kjøp av Ishavsvegen 67' i Styremøte 21. des. 2023
-----------------------------------	--

---

### Oppgaver utført mellom forrige møte (Styremøte 11 21.12.2023) og dette møtet

---

Utført fredag 22.12.2023	<b>Utsettes til styremøte 10/23</b> Status tjenesteavtaler Ansvarlig: Erland Loso Tilknyttet beslutningen 'Vedtak:' i saken 'Status tjenesteavtale med Tromsø kommune' i Styremøte 13. okt. 2023
--------------------------------	---

---

### Pågående oppgaver

---

Forfalt onsdag 31.01.2024	<b>Gjengs leie</b> Foretaket må komme i gang med metodikk for utvikling av gjengs leie i Tromsø. Det bør jobbes frem en sak som bør behandles av styret og kommunestyret som beslutter noe ruddt prinsipper for gjengsleie og Tromsstønad mv. Ansvarlig: Erland Loso
Forfalt mandag 25.03.2024	<b>Evaluere/gjennomgå instruks og fullmakt adm dir</b> Gå gjennom om fullmaktene til direktøren er riktig og hensiktsmessige etter et års drift i foretaket. Ansvarlig: Erland Loso Tilknyttet saken 'Instruks og fullmakt administrerende direktør' i Styremøte 26. apr. 2023

Forfaller  
tirsdag  
09.04.2024

## Sjekke om Økonomi- og delegasjonsreglement for kommunale foretak i Tromsø kommune har noen beløpsgrenser/formueller om foretakene sine myndighet vedr kjøp/salg av bolig og eiendom.

Ansvarlig: Erland Loso

Tilknyttet beslutningen 'Administrasjonen gjør nærmere undersøkelser vedrørende Økonomi- og delegasjonsreglement for kommunale foretak i Tromsø kommune og legger saken frem for ny beslutning førstkommende styremøte.' i saken 'Fullmakter og fullmaktstruktur for Tromsøbolig' i Styremøte 22. mar. 2024

Forfaller  
søndag  
21.04.2024

## Sende over forslag til vedtekter til Tromsø kommune når avsjekk mot fullmaktsreglement gjennomført.

Ansvarlig: Erland Loso

Tilknyttet beslutningen " i saken 'Forslag til endring av vedtekter for Tromsøbolig' i Styremøte 22. mar. 2024

Forfaller  
onsdag  
01.05.2024

## Gjennomgå delegasjonsreglement

Vurdere å be kommunestyret enedre fullmakter, særlig mtp beløpsgrense for kjøp/salg, samt leieavtaler.

Revidert delegasjonsreglement legges frem for styret den 22.mars 24

Ansvarlig: Erland Loso

Tilknyttet saken 'Kjøp av Ishavsvegen 67' i Styremøte 21. des. 2023

Forfaller  
søndag  
09.06.2024

## Forslag kompetansebehov

Forslag til plan for kompetansebehov for foretaket.

Oppdatering: Må sees i sammenheng med fedig bemanningsplan. Ikke klar før nærmere 1.juni

Ansvarlig: Erland Loso

Tilknyttet saken 'Styrevedtak til oppfølging' i Styremøte 17. okt. 2022

## Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

---

### Sak 4 - Ledelsens orientering

09:20 - 30 min    Tema: Drift    Sakstype: Orientering    Saksansvarlig: Erland Loso

[Kommuneloven § 9-12 - Daglig ledelse](#)  
[Kommuneloven § 9-12 - Daglig leders ansvar overfor styret](#)

Generell orientering om driften.

#### Forslag til beslutning:

 **Styret tok saken til orientering.**

Styret ber administrasjonen søke bistand hos KomRev nord for å kvalitetssikre årsregnskapet for 2023 og overføring av økonomien fra Tromsø kommune til Tromsøbolig.

#### Vedlegg:

 Orientering til styret fra administrerende direktør\_26jan24\_1 (2).docx

# Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

---

## Sak 6 - Endring i vedtekter for Tromsøbolig KF

10:20 - 40 min    Tema: Organisasjon    Sakstype: Beslutning    Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll

### Sak: endringer av vedtekter for Tromsøbolig KF

#### Bakgrunn

Etter etableringen av foretaket og oppbyggingen av organisasjonen viser det seg at bør gjøres enkelte strukturelle justeringer i foretakets vedtekter. Det forslås en presisering i selskapets formål og styrets sammensetning. Det største endringsforslaget ligger i delegasjonen til kjøp, salg og innleie av eiendom, som er noe av de viktigste disposisjoner som foretaket skal gjøre. Kjøp av Ishavsvegen 67 på slutten av 2023 viste at handlingsrommet for foretaket er uhensiktsmessig lavt og at delegasjonen til kjøp bør justeres.

#### Følgende endringer forslås:

##### Endring til § 1

På det tidspunktet vedtektene ble vedtatt var ikke foretaket registrert i foretaksregisteret. Det er nå registrert med eget eget org.nummer.

##### Endring til § 2

Her er det beskrevet at foretaket skal «*være bransjeledende innenfor formålene sine, herunder bærekraft- og miljø, teknologiutvikling og teknisk kvalitet, sambruk og arealeffektivitet.*». Dette er ambisjoner som vil kreve at foretaket tar en ledende posisjon innen bransjen. Vurderingen er at dette krever mer enn det vi kan sette av p.t. Vi skal fortsette å ha særlig fokus på den triple bunnlinje med målsettinger innen sosial-, økonomisk- og miljømessig bærekraft. De to siste målsettingene vil kreve oppfølging og bruk av teknologi.

##### Endring til § 3

Det bør i styrets videre fremtid også sikres at det innehar eiendomsfaglig kompetanse eller erfaring fra bransjen. Eiendomsfaget er omhandler alle sider ved eiendomstransaksjoner, forvaltning og utvikling av eiendommer. Styret bør inneha både juridisk, planfaglig og økonomisk kompetanse i tillegg til erfaring fra bransjen. Dette vil ytterligere styrke styrets evne å oppnå foretakets egne målsettinger.

##### Til ny § 5 (tidligere § 4)

Gjeldende fullmakter legger rammer som ikke er tilpasset eiendomstransaksjoner innenfor foretakets behov. I det markedet som Tromsøbolig normalt vil kjøpe i, vil det ikke være hensiktsmessig å ha et fullmaktsnivå som gjør at de fleste investeringer må til kommunestyret. Dette vil kunne forsinke prosesser og mulighet for å forringe forhandlingsposisjonen til foretaket. Det samme vil gjelde for innleide arealer. Matrisen som er lagt til i vedtektene beskriver foreslåtte roller og fullmakter til styret og daglig leder.



Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar forslaget til nye vedtekter.

2. Saken legges frem for kommunestyret for godkjenning med følgende innstilling:





Forslag til nye vedtekter for Tromsøbolig KF vedtas.

### Forslag til beslutning:

#### Vedtak:

Forslag til nye vedtekter for Tromsøbolig KF vedtas med de endringer som styret bemerket i møtet.

#### Vedlegg:

-  Vedtekter for Tromsøbolig KF\_gjeldende.docx
-  Forslag til nye vedtekter for Tromsøbolig KF 26jan24.docx
-  Vedtekter\_viser endring.pdf
-  Sak 6\_24\_vedtekter etter styrets bemerkning.docx

# Vedtekter for Tromsøbolig KF

## §1 Om foretaket

Foretakets navn er Tromsøbolig KF, heretter benevnt foretaket.

Tromsøbolig KF er et kommunalt foretak opprettet i tråd med vedtak i Tromsø kommunestyre 15.06.22 i sak 97/22 og kommunelovens kapittel 9.

Foretaket er ikke eget rettssubjekt, og er direkte underlagt Tromsø kommunestyre.

Foretakets forretningskontor er i Tromsø kommune. Foretaket skal registreres i foretaksregistret.

## §2 Formål

Foretaket skal være et velferdspolitisk virkemiddel for å fremskaffe, eie, forvalte og utvikle utleieboliger til de målgruppene kommunen til enhver tid ønsker å tilgodese med boliger.

Foretaket skal forvalte realverdiene som eiendommene representerer gjennom kostnadseffektivt vedlikehold, drift, forvaltning og utvikling av eiendommene.

Foretaket skal være bransjeledende innenfor formålene sine, herunder bærekraft- og miljø, teknologiutvikling og teknisk kvalitet, sambruk og arealeffektivitet.

## §3 Styrets sammensetning og funksjonstid

Tromsø kommunestyre oppnevner foretakets styre og utpeker styrets leder og nestleder.

Styret skal bestå av 7 medlemmer, hvorav ett medlem velges av og blant de ansatte. I tillegg velges fem varamedlemmer. Styret velges for minimum to år, men maksimalt fire år. Styremedlem valgt av og blant de ansatte velges for to år.

Ved styrets sammensetning skal det blant annet legges vekt på å velge personer med innsikt og erfaring fra eiendomsutvikling og forvaltning. Det bør videre vektlegges at styret samlet innehar ledererfaring, organisasjonskunnskap, økonomisk innsikt og strategisk kompetanse.

Styrets godtgjørelser fastsettes av Tromsø kommunestyre.

## § 4 Styrets oppgaver og myndighet

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet.

Styret skal:

- føre løpende tilsyn med virksomheten og ha ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg
- sørge for at saker som skal behandles i kommunestyret er tilstrekkelig forberedt
- iverksette kommunestyrets vedtak
- fremlegge tertial- og årsrapport for kommunestyret
- ikke ta opp lån eller påføre kommunen forpliktelser, utover det som følger av de budsjetter eller vedtak kommunestyret har fastsatt
- ansette å fastsette lønn til daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av foretaket

Styret har ansvaret for at Tromsø kommunes etiske retningslinjer og personalpolitikk er førende i foretaket. Foretaket skal drives på en etisk forsvarlig måte. Styrets arbeidsgivermyndighet skal utøves i samsvar med kommunens forpliktelser etter hovedavtalen og hovedtariffavtalen. Avtaler og ordninger som gjelder i Tromsø kommune, gjelder også i foretaket, herunder pensjons-, tariff- og særavtaler.

Styrets fullmakter til innleie, kjøp og salg av eiendom er begrenset til de fullmakter kommunedirektøren til enhver tid har. Tromsø kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for salg av fast eiendom gjelder for foretaket.

#### § 4 Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret.

Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten herunder økonomi og personalforhold.

Daglig ledelse og drift av foretaket omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller stor betydning

#### § 5 Representasjon

Styreleder eller daglig leder etter fullmakt fra styreleder, representerer foretaket utad. Styrets leder har representasjons- og signaturrett alene.

Daglig leder har representasjons- og signaturrett alene innenfor daglig leder sitt myndighetsområde.

## § 6 Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra det tidspunkt de vedtas av Tromsø kommunestyre.

## § 7 Øvrige bestemmelser

Tromsø kommune forhandler på vegne av foretaket i tråd med prinsippene i Hovedavtalen. Tillitsvalgte i foretaket har rett på bistand fra hovedverneombud i alle saker i foretaket.

Avtaler som binder hele Tromsø kommune som juridisk person gjelder for foretaket med mindre det i den enkelte avtale er gjort eksplisitt unntak for dette.

# Vedtekter for Tromsøbolig kommunale foretak (KF)

Vedtatt av styret i Tromsøbolig KF: (sak/dato)

Vedtatt av kommunestyret: (sak/dato)

## § 1 Om foretaket

Foretakets navn er Tromsøbolig KF, heretter benevnt foretaket.

Tromsøbolig KF er et kommunalt foretak opprettet i tråd med vedtak i Tromsø kommunestyre 15.06.22 i sak 97/22 og kommunelovens kapittel 9.

Foretaket er ikke eget rettssubjekt, og er direkte underlagt Tromsø kommunestyre.

Foretakets forretningskontor er i Tromsø kommune. Foretaket er registrert i foretaksregistret med organisasjonsnummer 930 031 704.

## § 2 Formål

Foretaket skal være et velferdspolitisk virkemiddel for å fremskaffe, eie, forvalte og utvikle utleieboliger til de målgruppene kommunen til enhver tid ønsker å tilgodese med boliger.

Foretaket skal forvalte realverdiene som eiendommene representerer gjennom kostnadseffektivt vedlikehold, drift, forvaltning og utvikling av eiendommene.

Foretaket skal ha særlig høye ambisjoner innenfor egne formål, herunder bærekraft- og miljø, utvikling og teknisk kvalitet, sambruk og arealeffektivitet.

## § 3 Styrets sammensetning og funksjonstid

Tromsø kommunestyre oppnevner foretakets styre og utpeker styrets leder og nestleder.

Styret skal bestå av 7 medlemmer, hvorav ett medlem velges av og blant de ansatte. I tillegg velges fem varamedlemmer. Styret velges for minimum to år, men maksimalt fire år. Styremedlem valgt av og blant de ansatte velges for to år.

Ved styrets sammensetning skal det blant annet legges vekt på å velge personer med innsikt og erfaring fra økonomi, eiendomsutvikling og forvaltning. Det bør

videre vektlegges at styret samlet innehar ledererfaring, eiendomsfaglig kompetanse, økonomisk og strategisk kompetanse.

Styrets godtgjørelser fastsettes av Tromsø kommunestyre.

#### § 4 Styrets oppgaver og myndighet

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet.

Styret skal:

- føre løpende tilsyn med virksomheten og ha ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg
- sørge for at saker som skal behandles i kommunestyret er tilstrekkelig forberedt
- iverksette kommunestyrets vedtak
- fremlegge tertial- og årsrapport for kommunestyret
- Ikke ta opp lån eller påføre kommunen forpliktelser, utover det som følger av de budsjetter eller vedtak kommunestyret har fastsatt
- ansette og fastsette lønn til daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av foretaket

Styret har ansvaret for at Tromsø kommunes etiske retningslinjer og personalpolitikk er førende for foretaket- Foretaket skal drives på en etisk forsvarlig måte. Styrets arbeidsgivermyndighet skal utøves i samsvar med kommunens forpliktelser etter hovedavtalen og hovedtariffavtalen. Avtaler og ordninger som gjelder i Tromsø kommune, gjelder også i foretaket, herunder pensjons- tariff- og særavtaler.

#### § 5 Styrets fullmakter

Grensene angir de økonomiske rammene for de rollene som kan forplikte selskapet. Dette gjelder investerings- og vedlikeholdsbeslutninger, anskaffelser, nye, samt forlengelse av eksisterende avtaler som gir betydelige økonomiske forpliktelser. Det er kontraktens totale verdi (inkludert opsjonsperioder) som ligger til grunn. Det er ikke anledning til å dele opp forpliktelser som naturlig hører sammen.

Innkjøp skal skje i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser.

Tabell, delegasjon, beløp i millioner kroner og eks merverdiavgift:

Hva	Styret	Adm dir
<b>Investeringsbeslutninger</b>	Innenfor kommunestyrets investeringsbeslutning	
<b>Vedlikeholdsbeslu</b>		Innenfor budsjett

<b>tninger</b>		
<b>Anskaffelser, generelt</b>	Inntil 10 MNOK	5 MNOK
<b>Erverv (kjøp), feste, endre kontrakt av fast eiendom</b>	Inntil 25 MNOK	Inntil 10 MNOK
<b>Erverv (kjøp), feste, endre kontrakt av fast eiendom</b>	50 MNOKsom ledd i politisk vedtatt bygge og anleggsprosjekter. Utover dette har styret de fullmakter kommunestyret til enhver tid delegerer.	
<b>Avhendelse, makeskifte, bortfeste, pantsettelse fast eiendom</b>	10 MNOK(åpent marked)	10 MNOK
<b>Avhendelse, makeskifte, bortfeste, pantsettelse fast eiendom</b>	250 000 NOK (ved takst og begrenset salgsprosess)	

Myndighet til å inngå kontrakter ut over beløpsgrensene ovenfor og myndighet til å inngå leiekontrakter ut over 10 år ligger til kommunestyret.

### Signaturrett for leie- og festekontrakter

Roller med et vedtatt inntektsbudsjett, som kan signere leie- og festekontrakter innenfor angitte rammer som vist i tabell under. Tilsvarende rammer gjelder ved reforhandlinger og transport av kontrakter.

Beløp i millioner kroner og eksklusiv merverdiavgift

	<b>Styret</b>	<b>Adm dir</b>
<b>Leie</b>	Innleie lokaler og bygg inntil 10 år	5 år
<b>Leie</b>	Innleie grunneiendom 10 år	5 år

Kontrakter som overstiger daglig leders ramme, skal behandles av styret, før den eventuelt signeres av styreleder og daglig leder i fellesskap.

Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndigheten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans, tilligger styret.

## § 6 Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret

Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten herunder økonomi og personalforhold.

Daglig ledelse og drift av foretaket omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

## § 7 Representasjon

Styreleder eller daglig leder etter fullmakt fra styreleder, representerer foretaket utad. Styrets leder har representasjons- og signaturrett alene.

Daglig leder har representasjons- og signaturrett alene innenfor daglig leder sitt myndighetsområde.

## § 8 Øvrige bestemmelser

Tromsø kommune forhandler på vegne av foretaket i tråd med prinsippene i Hovedavtalen. Tillitsvalgte i foretaket har rett på bistand fra hovedverneombud i alle saker i foretaket.

Avtaler som binder hele Tromsø kommune som juridisk person gjelder for foretaket med mindre det i den enkelte avtale er gjort eksplisitt unntak for dette.

## § 9 Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra det tidspunktet de vedtas av Tromsø kommunestyre.



# Vedtekter for Tromsøbolig kommunale foretak (KF-)

§ Vedtatt av styret i Tromsøbolig KF: (sak/dato)

Vedtatt av kommunestyret: (sak/dato)

## § 1 Om foretaket

Foretakets navn er Tromsøbolig KF, heretter benevnt foretaket.

Tromsøbolig KF er et kommunalt foretak opprettet i tråd med vedtak i Tromsø kommunestyre 15.06.22 i sak 97/22 og kommunelovens kapittel 9.

Foretaket er ikke eget rettssubjekt, og er direkte underlagt Tromsø kommunestyre.

Foretakets forretningskontor er i Tromsø kommune. Foretaket skal registreres registrert i foretaksregistret— med organisasjonsnummer 930 031 704.

## § 2 Formål

Foretaket skal være et velferdspolitisk virkemiddel for å fremskaffe, eie, forvalte og utvikle utleieboliger til de målgruppene kommunen til enhver tid ønsker å tilgodese med boliger.

Foretaket skal forvalte realverdiene som eiendommene representerer gjennom kostnadseffektivt vedlikehold, drift, forvaltning og utvikling av eiendommene.

Foretaket skal ~~være bransjeledende~~ ha særlig høye ambisjoner innenfor ~~formålene sine egne formål~~, herunder bærekraft- og miljø, teknologitvillingutvikling og teknisk kvalitet, sambruk og arealeffektivitet.

§

## § 3 Styrets sammensetning og funksjonstid

Tromsø kommunestyre oppnevner foretakets styre og utpeker styrets leder og nestleder.

Styret skal ~~bestå~~ bestå av 7 medlemmer, hvorav ett medlem velges av og blant de ansatte. I tillegg velges fem varamedlemmer. Styret velges for minimum to år-år, men maksimalt fire år-år. Styremedlem valgt av og blant de ansatte velges for to år-år.

Ved styrets sammensetning skal det blant annet legges vekt på å på å velge personer med innsikt og erfaring fra økonomi, eiendomsutvikling og forvaltning. Det bør videre vektlegges at styret samlet innehar ledererfaring, organisasjonskunnskap eiendomsfaglig kompetanse, økonomisk ~~innsikt~~ og strategisk kompetanse.

Styrets godtgjørelser fastsettes av Tromsø kommunestyre.

## § 4 Styrets oppgaver og myndighet

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet.

Styret skal:

- føre løpende tilsyn med virksomheten og ha ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg
- sørge for at saker som skal behandles i kommunestyret er tilstrekkelig forberedt
- iverksette kommunestyrets vedtak
- fremlegge tertial- og årsrapport for kommunestyret
- ikke- Ikke ta opp lån eller påføre kommunen forpliktelser, utover det som følger av de budsjetter eller vedtak kommunestyret har fastsatt
- ansette og fastsette lønn til daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av foretaket

Styret har ansvaret for at Tromsø kommunes etiske retningslinjer og personalpolitikk er førende ifor foretaket. Foretaket skal drives på en etisk forsvarlig måte. Styrets arbeidsgivermyndighet skal utøves i samsvar med kommunens forpliktelser etter hovedavtalen og hovedtariffavtalen. Avtaler og ordninger som gjelder i Tromsø kommune, gjelder også i foretaket, herunder pensjons-, tariff- og særavtaler.

## § 5 Styrets fullmakter ~~til innleie, kjøp og salg av eiendom er begrenset til~~

~~Grensene angir de fullmakter kommunedirektøren til enhver tid har. Tromsø kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer økonomiske rammene for salg av fast eiendoms rollene som kan forplikte selskapet. Dette gjelder investerings- og vedlikeholdsbeslutninger, anskaffelser, nye, samt forlengelse av eksisterende avtaler som gir betydelige økonomiske forpliktelser. Det er kontraktens totale verdi (inkludert opsjonsperioder) som ligger til grunn. Det er ikke anledning til å dele opp forpliktelser som naturlig hører sammen.~~

~~Innkjøp skal skje i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser.~~

~~Tabell, delegasjon, beløp i millioner kroner og eks merverdiavgift:~~

<u>Hva</u>	<u>Styret</u>	<u>Adm dir</u>
<u>Investeringsbeslutninger</u>	<u>Innenfor kommunestyrets investeringsbeslutning</u>	
<u>Vedlikeholdsbeslutninger</u>		<u>Innenfor budsjett</u>
<u>Anskaffelser, generelt</u>	<u>Inntil 10 MNOK</u>	<u>5 MNOK</u>
<u>Erverv (kjøp), feste, endre kontrakt av fast eiendom</u>	<u>Inntil 25 MNOK</u>	<u>Inntil 10 MNOK</u>
<u>Erverv (kjøp), feste, endre kontrakt av fast eiendom</u>	<u>50 MNOK som ledd i politisk vedtatt bygge og anleggsprosjekter. Utover</u>	

	<a href="#">dette har styret de fullmakter kommunestyret til enhver tid delegerer.</a>	
<a href="#">Avhendelse, makeskifte, bortfeste, pantsettelse fast eiendom</a>	<a href="#">10 MNOK(åpent marked)</a>	<a href="#">10 MNOK</a>
<a href="#">Avhendelse, makeskifte, bortfeste, pantsettelse fast eiendom</a>	<a href="#">250 000 NOK (ved takst og begrenset salgsprosess)</a>	

[Myndighet til å inngå kontrakter ut over beløpsgrensene ovenfor og myndighet til å inngå leiekontrakter ut over 10 år ligger til kommunestyret.](#)

### **Signaturrett for foretaket- leie- og festekontrakter**

[Roller med et vedtatt inntektsbudsjett, som kan signere leie- og festekontrakter innenfor angitte rammer som vist i tabell under. Tilsvarende rammer gjelder ved reforhandlinger og transport av kontrakter.](#)

[Beløp i millioner kroner og eksklusiv merverdiavgift](#)

	<a href="#">Styret</a>	<a href="#">Adm dir</a>
<a href="#">Leie</a>	<a href="#">Innleie lokaler og bygg inntil 10 år</a>	<a href="#">5 år</a>
<a href="#">Leie</a>	<a href="#">Innleie grunneiendom 10 år</a>	<a href="#">5 år</a>

[Kontrakter som overstiger daglig leders ramme, skal behandles av styret, før den eventuelt signeres av styreleder og daglig leder i fellesskap.](#)

[Myndighet til å avgjøre om rettsavgjørelser truffet av forliksrådet eller namsmyndigheten i tilfelle som nevnt overfor skal bringes inn for høyere rettsinstans, tilligger styret.](#)

## § 6

### § 4 Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret-

Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten herunder økonomi og personalforhold.

Daglig ledelse og drift av foretaket omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

### § 5 Representasjon

Styreleder eller daglig leder etter fullmakt fra styreleder, representerer foretaket utad. Styrets leder har representasjons- og signaturrett alene.

Daglig leder har representasjons- og signaturrett alene innenfor daglig leder sitt myndighetsområde.

## § 8

### ~~§ 6~~ krafttredelse

~~Vedtektene trer i kraft fra det tidspunkt de vedtas av Tromsø kommunestyre.~~

### ~~§ 7~~ Øvrige bestemmelser

Tromsø kommune forhandler på vegne av foretaket i tråd med prinsippene i Hovedavtalen.

Tillitsvalgte i foretaket har rett på bistand fra hovedverneombud i alle saker i foretaket.

Avtaler som binder hele Tromsø kommune som juridisk person gjelder for foretaket med mindre det i den enkelte avtale er gjort eksplisitt unntak for dette.

### § 9 krafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra det tidspunktet de vedtas av Tromsø kommunestyre.

# Vedtekter for Tromsøbolig KF

Vedtatt av styret i Tromsøbolig KF: 26.jan 24 sak 6/ 24

Vedtatt av kommunestyret: (sak/dato)

## § 1 Om foretaket

Foretakets navn er Tromsøbolig KF, heretter benevnt foretaket. Tromsøbolig KF er et kommunalt foretak opprettet i tråd med vedtak i Tromsø kommunestyre 15.06.22 i sak 97/22 og kommunelovens kapittel 9.

Foretaket er ikke eget rettssubjekt, og er direkte underlagt Tromsø kommunestyre.

## § 2 Foretakets forretningskontor

Foretakets kontor er i Tromsø kommune og er registrert i foretaksregistret med organisasjonsnummer 930 031 704.

## § 3 Foretakets formål

Foretaket skal være et velferdspolitisk virkemiddel for å fremskaffe, eie, forvalte og utvikle utleieboliger til de målgruppene kommunen til enhver tid ønsker å tilgodese med boliger.

Foretaket skal forvalte realverdiene som eiendommene representerer gjennom kostnadseffektivt vedlikehold, drift, forvaltning og utvikling av eiendommene.

Foretaket skal ha særlig høye ambisjoner innenfor egne formål, hunder bærekraft- og miljø, utvikling og teknisk kvalitet, sambruk og arealeffektivitet.

## § 3 Styrets sammensetning og funksjonstid

Tromsø kommunestyre oppnevner foretakets styre og utpeker styrets leder og nestleder.

Styret skal bestå av 7 medlemmer, hvorav ett medlem velges av og blant de ansatte. Det skal velges ett varamedlem. Styret velges for minimum to år, men maksimalt fire år.

Styremedlem valgt av og blant de ansatte velges for to år.

Ved styrets sammensetning skal det blant annet legges vekt på å ha personer med innsikt og erfaring fra økonomi, eiendomsutvikling og forvaltning. Det bør

videre vektlegges at styret samlet innehar ledererfaring, eiendomsfaglig og strategisk kompetanse.

Styrets godtgjørelser fastsettes av Tromsø kommunestyre.

## § 4 Styrets oppgaver og myndighet

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet.

Styret skal:

- føre løpende tilsyn med virksomheten og ha ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter, budsjetter og eventuelle pålegg
- sørge for at saker som skal behandles i kommunestyret er tilstrekkelig forberedt
- iverksette kommunestyrets vedtak
- fremlegge tertial- og årsrapport for kommunestyret
- ansette og fastsette lønn til daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av foretaket

## § 5 Styrets fullmakter

Styrets fullmakter til igangsetting av investeringsprosjekter, innleie, kjøp og salg av eiendom er begrenset av det til enhver tid gjeldende økonomi – og delegasjonsreglement for kommunale foretak i Tromsø kommune.

## § 6 Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret i foretaket.

Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Daglig leder sørger for den daglige ledelse av foretaket og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten herunder økonomi og personalforhold.

## § 7 Representasjon

Styreleder eller daglig leder etter fullmakt fra styreleder, representerer foretaket utad. Styrets leder har representasjons- og signaturrett alene.

Daglig leder har representasjons- og signaturrett alene innenfor daglig leder sitt myndighetsområde.

## § 8 Øvrige bestemmelser

Tromsø kommune forhandler på vegne av foretaket i tråd med prinsippene i Hovedavtalen. Tillitsvalgte i foretaket har rett på bistand fra hovedverneombud i alle saker i foretaket.

Avtaler som binder hele Tromsø kommune som juridisk person gjelder for foretaket med mindre det i den enkelte avtale er gjort eksplisitt unntak for dette.

## § 9 Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra det tidspunktet de vedtas av Tromsø kommunestyre.

## Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

---

# Sak 7 - Intensjonsavtale med UNN HF vedrørende eiendom "Åsland"

11:00 - 30 min    Tema: Strategi    Sakstype: Beslutning    Saksansvarlig: Erland Loso

Det vises til sak 70/23 hvor Styret ber administrerende direktør fortsette dialogen med UNN for å avklare rammer rundt et evt. kjøp av eiendom Gnr71 Bnr 114 i Tromsø kommune, Åslandvegen 65 m. fl

Arbeidet med en evt. overtakelse har pågått de siste måneder i påvente av en avklaring fra UNN HF's side. Prosessen er kommet dit at det er naturlig å legge frem en intensjonsavtale som synliggjør de vesentligste punkter som videreføres inn i en endelig avtale.



Siden Tromsø kommune er hjemmelshaver og prisen antas å overstige 10 MNOK så forutsetter salget en politisk godkjenning jf. delegasjonsreglementet.

Det er viktig å påpeke at endelig verditakst ikke er fremlagt foreløpig, men vil etter UNN HF's informasjon bli tilgjengelig innen uke 6.

### Forslag til vedtak:

Under forutsetning av at Tromsø kommunestyre delegerer fullmakten til Tromsøbolig KF til å inngå en intensjonsavtale om kjøp av eiendom Gnr71 Bnr 114 i Tromsø kommune fra UNN HF, godkjenner styret det fremlagte forslaget til intensjonsavtale, datert xx.xx.xx.

### Vedlegg:

-  Intensjonsavtale Åsland UNN HF og Tromsøbolig KF v2.1.docx
-  Intensjonsavtale Åsland UNN HF og Tromsøbolig KF etter styrets kommentarer.docx



## Styret i Tromsøbolig KF

Dato: Fredag 26.01.2024, 09:00 - 12:00 (CET)  
Sted: Samuel Arnesens gate 5  
Behandlingsmåte: Fysisk møte

---

### Sak 8 - Eventuelt

11:45 - 5 min      Saksansvarlig: Tone Marie Myklevoll