

# Reglement for kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne



**Tromsø  
kommune**

# **REGLEMENT FOR KOMMUNALT RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE**

## **§ 1 Formål og mandat**

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra personer med funksjonsnedsettelse i alle relevante saker.

Rådet skal være et samhandlings- og rådgivende organ for kommunen i saker som angår funksjonshemmede. Hovedintensjonen er å sikre medvirkning og bidra til økt deltakelse for personer med nedsatt funksjonsevne. Formålet med medvirkningen er å forbedre forholdene for kommunens innbyggere med funksjonsnedsettelse.

Avdelingene og stabene i administrasjonen plikter å legge frem saker for rådet når sakene omhandler problemstillinger som angår personer med nedsatt funksjonsevne.

Medvirkningen skal i hovedsak skje gjennom rådgivning og uttalelser. Rådet har ingen myndighet til å avgjøre saker.

Rådet er ikke et partipolitisk organ og rådets medlemmer uttaler seg ikke som representanter for den enkelte interesseorganisasjon.

## **§ 2 Valg og sammensetning**

Rådet skal ha følgende sammensetning:

- 3 faste representanter oppnevnes etter forslag fra Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO).
- 1 representant oppnevnes etter forslag fra Norges Handikapforbund (NHF) og 1 representant oppnevnes etter forslag fra Norsk Forbund for Utviklingshemmede (NFU).
- 1 representant oppnevnes blant brukerorganisasjonene innenfor psykisk helse og rus.
- 4 faste politiske representanter med vara. De politiske representantene bør i størst mulig grad representere de forskjellige hovedutvalgene i kommunen.
- Representerte organisasjoner (FFO, NHF, NFU og rus/psykiatri) oppnevner inntil to vararepresentanter hver.
- Administrasjonen oppnevner en representant med talerett.
- Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.

## **§ 3 Valgperiode**

Rådet oppnevnes av kommunestyret for kommende valgperiode. Rådets medlemmer er folkevalgte representanter og deres rettigheter og plikter er underlagt kommunelovens regler om rettigheter og plikter i kapittel 8.

#### **§ 4 Arbeidsoppgaver**

Rådet skal orienteres om aktuelle saker som er under arbeid i avdelingene i administrasjonen, og skal få sakene forelagt på et tidlig stadium av saksbehandlingen.

Rådet skal avgi innstilling og fatte vedtak i saker som er til behandling. Rådets anbefalinger og vedtak skal alltid følge saken, uavhengig av hvilken instans som har den avgjørende myndighet.

Rådet har blant annet rett til å uttale seg om forslag til handlingsplan og budsjett, kommuneplaner og andre relevante saks- og planprosesser.

Rådet kan også på eget initiativ ta opp saker til vurdering. Dette vil være saker som faller inn under kommunens virkeområde. Uttalelser og anbefalinger sendes administrasjonen ved aktuell avdelingsdirektør og/eller ordfører.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner. Saker som rammer enkeltpersoner og som kan være av prinsipiell karakter, kan likevel fremmes på generelt grunnlag.

#### **§ 5 Møter**

Det utarbeides møteplan for det enkelte år. Ved behov kan det innkalles til ekstraordinære møter når leder eller 3 av rådets faste medlemmer krever det.

I samråd med leder kaller sekretæren inn til møte ved å sende ut innkalling og saksdokumenter.

Rådet v/ leder eller stedfortreder kan møte i kommunestyret og samtlige hovedutvalg med talerett i saker som angår rådet, etter nærmere avtale i hver enkelt sak. Det vises til reglement for kommunestyret og hovedutvalgene.

#### **§ 6 Representanter for rådet**

Etter konkret henvendelse fra kommuneadministrasjonen kan rådet selv oppnevne en representant som skal bidra i saksutredning på områder som faller innenfor rådets ansvarsområde. Slik oppnevning skal kun gjøres i de tilfeller det er særlig viktig at representant fra rådet deltar. Det utbetales møtegodtgjørelse for slike møter i henhold til kommunens godtgjøringsreglement. Deltakelse på møter skal dokumenteres ved møtereferat.

#### **§ 7 Økonomi**

Rådets medlemmer får godtgjørelse for arbeidet i rådet i henhold til kommunens reglement for arbeidsvilkår og godtgjøring for folkevalgte, på samme vilkår som valgte medlemmer i øvrige utvalg.

### **§ 8 Sekretariatet**

Rådet skal ha tilstrekkelig sekretærhjelp for å kunne følge opp formålet med rådet og de arbeidsoppgavene det er tillagt.

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatsfunksjonen for rådet. Sekretær fører møtebok og administrerer innkalling med videre i samarbeid med rådets leder. Kommunens saksbehandlingsreglement gjelder for rådet.

Sekretariatet gir tilbakemelding til rådet om resultatet av saksbehandlingen i Kommunestyret og relevante kommunale organer.

### **§ 9 Årsmelding**

Rådet utarbeider årsmelding som forelegges kommunestyret.

### **§ 10 Ikrafttredelse**

Reglementet trer i kraft 20.12.2023

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.